

Via Barbè, 39
36034 MALO (VI)
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Uff. Amm.vi: 0445/580477 (dalle 10.00 a 12.00)
Fax 0445/584140
Tel. Istituto: 0445/602163

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI

Ristrutturazione Casa di Ricovero “MUZAN”

**Procedura aperta per servizi superiori ad euro 100.000 (art. 157 del D.Lg. 50/2016 e s.m.i.) CUP:
J56G18000120007- CIG :7570747A07– Codice AUSA: 0000245766**

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:
Progettazione definitiva ed esecutiva (di cui alla Parte II, Titolo II, Capo I, Sezione IV, del D.P.R. n. 207/2010) comprensivo delle pratiche presso gli enti competenti;
Direzione dei lavori ai sensi art. 101 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., assistenza giornaliera in cantiere, misura e contabilità dei lavori ai sensi della Parte II, Titolo IX del D.P.R. n. 207/2010;
coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi degli art. 91 e 92 del D.Lgs. n. 81/2008;
redazione di diagnosi energetica redatta in conformità alle norme UNI CEI EN 16247

L’espletamento dell’incarico dovrà essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni di cui all’art. 1 del presente Capitolato dovranno essere svolte nel rispetto delle prescrizioni indicate nel presente articolo.

I tempi relativi alle prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno decorrere dalla data di comunicazione a procedere da parte del RUP.

Nel caso in cui il progetto redatto dall’Affidatario non fosse meritevole di approvazione e/o non ricevesse i necessari pareri, permessi, autorizzazioni ecc. di altri Enti, l’ENTE potrà risolvere il contratto in danno all’Affidatario. Tutte le comunicazioni dovranno essere effettuate tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo muzan@pec.it e firmate digitalmente.

2.1 SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI:

Progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori.

La progettazione definitiva ed esecutiva dovranno essere redatte nel rispetto del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i., del D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile, delle linee guida ANAC/decreti attuativi del D.lgs. 50/2016 in vigore al momento dell’esecuzione del servizio.

Per il contenuto minimo degli elaborati si rimanda all’art. 23 del D.lgs. 50/2016 e s.m., alla sezione III (progetto definitivo) e IV (progetto esecutivo) – del Regolamento DPR 207/2010 e alle linee guida ANAC/decreti attuativi del D.lgs. n. 50 del 2016, vigenti al momento dell’esecuzione del servizio.

Tutti gli elaborati, a qualsiasi livello di progettazione si riferiscano, devono essere forniti all’amministrazione anche su supporto informatico (formato modificabile compatibile con Autocad LT) ed in ogni caso secondo le modalità indicate dal RUP.

Il Computo metrico estimativo dovrà essere suddiviso e riepilogato per singole lavorazioni omogenee previsto dal listino (definite in accordo tra i soggetti incaricati della progettazione) e ogni singolo totale dovrà ulteriormente essere suddiviso rispettivamente in:

- a) - importo lavori;
- b) - importo per il costo della mano d'opera;

Gli importi relativi alla quota di Oneri Sicurezza "diretti", di cui art. 32 comma 4 lett o) del D.P.R. n. 207/2010, in quanto rientrante fra le spese generali dell'impresa, dovrà rientrare nella parte soggetta a ribasso. Dovrà inoltre essere determinata (quando non già determinata dal Listino o in caso di analisi prezzi) la percentuale di incidenza della mano d'opera. A loro volta gli importi delle varie lavorazioni omogenee dovranno essere raggruppati secondo la specifica categoria SOA di appartenenza.

E' vietato introdurre nei progetti prescrizioni che menzionino prodotti di una determinata fabbricazione o provenienza oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate imprese o di eliminarne altre o che indichino marchi, brevetti o tipi o un'origine o una produzione determinata. E' ammessa l'indicazione specifica del prodotto o del procedimento, purché preceduta dall'espressione "tipo" ed accompagnata dall'espressione "o equivalente", allorché non sia altrimenti possibile la descrizione dell'oggetto dell'appalto mediante prescrizioni sufficientemente precise e comprensibili. Al fine di potere effettuare la manutenzione e le eventuali modifiche dell'intervento nel suo ciclo di vita utile, gli elaborati del progetto sono aggiornati in conseguenza delle varianti o delle soluzioni esecutive che si siano rese necessarie, a cura dell'appaltatore e con l'approvazione del direttore dei lavori, in modo da rendere disponibili tutte le informazioni sulle modalità di realizzazione dell'opera o del lavoro. Pertanto nel Capitolato Speciale d'Appalto, il progettista dovrà prevedere a carico dell'Appaltatore tale onere, restando in ogni caso responsabile nei confronti dell'amministrazione.

Il tecnico incaricato, si impegna a consegnare:

- due copie per ogni Ente di controllo (comprese ulteriori copie per eventuali integrazioni/revisioni richieste dagli produrre tre originali del progetto per ciascun livello progettuale – definitivo, esecutivo -, in aggiunta Enti di controllo) e comunque tutte le copie necessarie (su formato cartaceo e informatico) a consentire la verifica e la validazione da parte del soggetto incaricato e del responsabile del procedimento e le eventuali ulteriori copie revisionate conseguenti alle attività di verifica; tutte le copie di cui sopra si intendono già retribuite con il compenso qui stabilito. Produrre, inoltre, un numero di copie del progetto, per ciascun livello, e di ogni altro atto connesso od allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione; a richiesta dell'Amministrazione le ulteriori copie devono essere fornite a terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza ecc.);
- produrre, prima del pagamento dei corrispettivi relativi ad ogni livello progettuale, un esemplare completo del progetto, su supporto magnetico in formato standardizzato modificabile tipo DXF o DWG, per gli elaborati grafici, tipo .doc o .rtf per i restanti documenti, nonché in formato .pdfA e in formato .pdfA firmato digitalmente.
- tutti gli elaborati grafici dovranno essere predisposti e consegnati in formato (UNI) A1 con l'impiego dei cartigli del Committente, salvo diverse disposizioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

Gli elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà darvi o meno esecuzione, nonché, introdurvi le varianti e le aggiunte che saranno riconosciute necessarie ai fini dell'esecuzione, senza che il progettista possa sollevare eccezioni e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto in parti essenziali e caratterizzanti.

Per ciascun livello progettuale, valgono le disposizioni base contenute nel Codice Appalti, nel DPR 207/2010, per quanto applicabile, nel presente capitolato e nelle linee guida ANAC/decreti attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016, vigenti al momento dell'esecuzione del servizio.

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:

Il coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione verrà espletato predisponendo il Piano di Sicurezza e Coordinamento in stretto raccordo con il gruppo di progettazione, con il Responsabile dei Lavori e secondo quanto previsto dall'art. 91 del D.lgs. 81/2008; a tale scopo occorrerà **verificare** prioritariamente se il progetto, per le sue particolarità, richieda l'adozione di speciali misure di sicurezza; **pianificare** la successione di tutti i lavori necessari all'esecuzione dell'opera, dall'inizio fino alla sua ultimazione. Eventuali varianti dovranno, peraltro, essere subordinate all'adeguamento del piano di sicurezza stesso; **stimare** i costi della sicurezza che non sono soggetti al ribasso, elaborando e/o inserendo le voci relative in un computo metrico estimativo; **redigere** il cronoprogramma esecutivo dei lavori, elaborato ai fini della sicurezza del cantiere; individuare le situazioni di pericolo, provocate dall'interferenza delle attività di cantiere con l'attività ed i servizi erogati dall'amministrazione aggiudicatrice, in particolar modo se queste saranno effettuate da imprese diverse e/o da lavoratori autonomi; **predisporre** il fascicolo tecnico per gli interventi di manutenzione che deve essere obbligatoriamente predisposto per l'esecuzione degli interventi futuri di manutenzione, ordinaria e straordinaria, necessari alla conservazione dell'opera; questo, in sintesi, costituisce un "manuale di istruzioni" del manufatto nel quale sono riportati: la programmazione delle

manutenzioni e le indicazioni degli interventi progettati per consentire l'esecuzione in sicurezza dei lavori successivi.

Direzione dei lavori, misurazione e contabilità dei lavori ed assistenza al collaudo:

L'attività di direzione dei lavori dovrà essere espletata mediante le seguenti prestazioni:

- Direzione dei lavori di tutte le opere;
- Misurazione e contabilità dei lavori, con controllo tecnico-contabile dei lavori che dovranno essere eseguiti a regola d'arte ed in conformità con il progetto esecutivo ed il contratto; il predetto controllo dovrà essere svolto mediante visite giornaliere al cantiere;
- Tenuta dei libretti di misura e di registri di contabilità;
- Accettazione dei materiali sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche così come previsto nell'art. 3 comma 2 della L.1086/71 ed in aderenza alle disposizioni delle Norme Tecniche di cui all'art. 21 della predetta Legge;
- Emissione del certificato di ultimazione dei lavori;
- Assistenza al collaudo;
- Adeguamento dei manuali relativi al piano di manutenzione, previsti dalla normativa stessa, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- Coordinamento delle fasi di attività professionali di direzione dei lavori, e delle ulteriori attività professionali di altri professionisti. Tale coordinamento verrà effettuato a cura e discrezione del Professionista incaricato, dovrà garantire omogeneità di vedute e di prestazioni finali fornite. Le riunioni collegiali, ritenute necessarie, verranno concordate di volta in volta tra il professionista e il RUP; di tale riunione e di tutti gli altri incontri che saranno ritenuti necessari, dovrà essere redatto verbale a cura del Direttore dei Lavori, controfirmato da tutti i presenti.

Il Direttore Lavori dovrà controllare il rispetto del cronoprogramma e verificare la concreta realizzazione delle opere previste in progetto impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione alla gravità dell'inadempimento, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP.

Dovrà essere garantita e registrata su apposito registro conservato presso gli uffici della committenza, la presenza giornaliera in cantiere e ogni qualvolta vengano svolte lavorazioni particolarmente importanti e significative, del Direttore Lavori o di un assistente con funzioni di ispettore di cantiere. Il Direttore Lavori dovrà comunque garantire nelle forme ritenute più opportune, costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore per tutta la durata dei lavori.

A riprova del puntuale adempimento del presente capitolato, dovranno essere annotati sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal direttore dei lavori e/o dai direttori operativi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa, gli ordini di servizio.

Il Direttore Lavori verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato ed in possesso di regolare iscrizione agli Enti Previdenziali e Assistenziali ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetta dovrà essere segnalata al RUP. In particolare, il Professionista è tenuto alla compilazione, con cadenza almeno mensile, di relazioni concernenti lo sviluppo dei lavori in rapporto al programma approvato, i costi e gli impegni autorizzati, le inadempienze dell'impresa, i ritardi temporali delle varie fasi operative, l'ammontare economico raggiunto e l'eventuale scostamento rispetto al cronoprogramma.

Il Direttore Lavori dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di riserve da parte dell'Impresa esecutrice.

Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:

Il coordinatore sovrintende e dispone quanto necessario per il coordinamento in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera attenendosi a quanto previsto dall'art. 92 del D.lgs. 81/2008 e s.m. e i..

Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, fra l'altro, dovrà:

- verificare il piano di sicurezza e coordinamento allegato al progetto esecutivo e adeguare il piano e il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- trasmettere formalmente all'impresa affidataria, per conto del committente/responsabile dei lavori, il piano di sicurezza e coordinamento con prova dell'avvenuto ricevimento, unitamente all'invito esplicito alla stessa impresa a presentare eventuali proposte integrative che essa ritenga possano meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza, ai sensi dell'articolo 100, comma 5, del D.lgs.81/2008;
- ricevere da parte del Datore di Lavoro dell'impresa affidataria, copia del piano operativo di sicurezza previsto dall'art. 89, comma 1, lettera h del D.lgs. 81/2008 di tutte le imprese presenti a vario titolo in

cantiere, ne verifica l' idoneità assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento; per conto del committente/responsabile dei lavori, richiede una dichiarazione relativa all' organico medio annuo, distinto per qualifiche, corredata degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all' INPS, all' INAIL e alle Casse Edili nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;

- pronunciarsi sulle proposte di cui alla lettera b) entro i successivi 10 giorni; nel caso le proposte non siano accolte, trasmettere immediatamente il relativo diniego, adeguatamente motivato, al responsabile dei lavori e all'impresa; nel caso di accoglimento, totale o parziale, delle proposte, il piano di sicurezza e coordinamento deve essere immediatamente adeguato e ritrasmesso al committente/responsabile dei lavori e alle imprese. Qualora il coordinatore per l' esecuzione non si pronunci nel termine previsto, le proposte s' intendono respinte. In nessun caso le proposte di cui alla lettera b), possono comportare modifiche o adeguamenti dei prezzi di aggiudicazione o dei costi per la sicurezza come già determinati;
- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l' applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle loro attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l' attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni normative e alle prescrizioni dei piani di sicurezza e proporre quando necessario la sospensione dei lavori, l' allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto come previsto dall' art. 92, comma 1, lettera e) del D.lgs. 81/2008.
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate come previsto dall' art. 92, comma 1, lettera f) del D.lgs. 81/2008.
- sottoscrivere gli stati di avanzamento lavori garantendo pertanto la liquidazione della relativa quota parte di oneri della sicurezza.
- produrre, a lavori ultimati, i documenti aggiornati relativi all' opera eseguita con versione definitiva del fascicolo su supporto cartaceo e magnetico. Resta a completo carico del soggetto a cui è affidato l' incarico ogni onere strumentale, organizzativo e consultivo necessario per l' espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall' organizzazione dell' amministrazione committente.

ART. 3 – MODALITA' E DURATA DELL' INCARICO

Le prestazioni elencate all' art. 2, dovranno essere ultimate, secondo la seguente tempistica:

- a) Progettazione definitiva - 90 gg;
- b) Progettazione esecutiva – 60 gg;
- c) Direzione lavori, Misurazione, Contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza al collaudo entro e non oltre la durata prevista per i lavori ed i collaudi, così come approvata dall' Ente.

Quando l' Affidatario riterrà di aver portato a compimento le prestazioni previste, comunque nei termini sopra indicati, sottoporrà gli elaborati progettuali al RUP consegnando all' ufficio protocollo n. 2 copie cartacee, debitamente firmate e timbrate, di tutti i documenti nonché un esemplare completo del progetto, su supporto magnetico in formato standardizzato modificabile tipo DXF o DWG (compatibile con AutoCAD Ltd 2013) per gli elaborati grafici, tipo .doc o .rtf per i restanti documenti, nonché in formato .pdfA e in formato .pdfA firmato digitalmente. In caso di mancata approvazione da parte dell' Ente, lo stesso avrà la facoltà di dichiarare esaurito l' incarico e risolvere il rapporto contrattuale con l' Affidatario, senza possibilità, per quest' ultimo, di opposizione o reclamo.

All' Affidatario verrà in tali casi corrisposto quanto previsto per le prestazioni fino a quel momento effettivamente eseguite, salvo che le progettazioni siano invece respinte per difetto di studio od inattendibilità tecnico-economica. In tal caso all' Affidatario non sarà dovuto alcun compenso, né verranno risarcite eventuali spese già sostenute.

ART. 4 – ONERI E OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO

L' Affidatario dell' incarico resterà l' unico responsabile per le attività di progettazione e di direzione dei lavori che risultassero eseguite in modo non conforme alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali al Servizio tecnico competente.

L'Affidatario sarà responsabile, per i danni provocati da errori od omissioni del progetto esecutivo, ai sensi della normativa vigente.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per lo svolgimento della prestazione, devono intendersi a completo carico dell'Affidatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'ENTE nel contratto d'incarico. In particolare, è fatto obbligo ed onere a carico dell'Affidatario quanto segue:

- partecipare, nella fase di stesura definitiva del progetto, ad incontri con scadenza, da definirsi a cura del Committente, per una valutazione puntuale del lavoro;
- provvedere alla correzione, integrazione e/o rifacimento del progetto che, ancorché approvato, risulti errato, inadeguato o incompleto nel corso della successiva fase di esecuzione dei lavori;
- considerare inclusi, nel corrispettivo, anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'esecuzione della progettazione, con esclusione di quelli relativi ad eventuali varianti in corso d'opera;
- impegnarsi a consegnare tutti i documenti progettuali e tecnici nei termini indicati nel presente "Capitolato Speciale" ed offerti in sede di gara;
- trasmettere al RUP duplice originale di tutti i verbali inerenti i lavori (consegna lavori, sospensioni, riprese, ultimazione ecc.) entro 5 giorni dalla sottoscrizione degli stessi;
- consegnare tutti gli altri documenti tecnico-contabili nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. Eventuali maggiori oneri, dovuti a ritardi nei pagamenti non causati dal Committente, saranno a carico del Direttore dei Lavori.
- assumere la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi, a causa di errori commessi nella esecuzione della prestazione.

ART. 5 –COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP, personalmente o tramite tecnici all'uopo designati, provvederà a:

- controllare l'osservanza di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente capitolato speciale, negli atti di gara, nel contratto e comunque nei documenti di incarico;
- seguire l'esecuzione del progetto e dei lavori, impartendo le necessarie istruzioni e verificando il rispetto delle disposizioni impartite e dei tempi sopra indicati;
- controllare lo stato di avanzamento delle fasi di progettazione e delle lavorazioni nonché verificare che la loro esecuzione sia svolta con la massima professionalità e secondo le istruzioni impartite;
- denunciare i vizi della progettazione e della direzione dei lavori, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

I controlli e le verifiche eseguite dal RUP e le disposizioni o prescrizioni da questi emanate, non liberano l'Affidatario dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione del progetto ed alla sua rispondenza alle clausole previste dai documenti di incarico, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

ART. 6 – SUBAPPALTO

L'Affidatario è direttamente responsabile delle attività di progettazione oggetto dell'incarico; non potrà avvalersi del subappalto ad eccezione delle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (con esclusione delle relazioni geologiche), nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista. (art. 31, comma 8 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 7 – RESPONSABILITA' VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI

L'Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi ad esso affidati, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni, da esso esaminate ed accettate, sono idonee al raggiungimento di tali scopi. Eventuali errori nella esecuzione dei lavori, conseguenti ad indicazioni/ordini della Direzione Lavori, verranno imputati alla D.L. stessa. L'osservanza di dette norme e prescrizioni, i controlli e le disposizioni del personale del Committente incaricato delle verifiche sullo svolgimento della progettazione e della direzione dei lavori ed accettate dall'Affidatario, non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Affidatario.

L'Affidatario solleva il Committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi, dovuta a gravi errori di progettazione e di direzione dei lavori. L'Affidatario è parimenti tenuto a rispondere della conformità dell'opera rispetto al progetto approvato e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e/o collaboratori.

ART. 8 – DANNI IMPUTABILI ALL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è responsabile dei danni arrecati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

ART. 9 – OBBLIGHI RELATIVI ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA

L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 213 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'Affidatario si impegna entro 7 (sette) giorni dal verificarsi dell'evento, a trasmettere al RUP i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste per la raccolta delle informazioni da comunicare all'Osservatorio ai sensi dell'art. 213, comma 9. Nel caso in cui, per cause imputabili all'Affidatario, l'Autorità sottoponesse il Committente alle sanzioni amministrative previste dall'art. 213 comma 13 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Ente si rivarrà sul Professionista incaricato, fino alla concorrenza dell'importo della sanzione comminata.

ART. 10 – PROPRIETA' DEL PROGETTO

Tutti gli elaborati grafici ed i documenti prodotti dall'Affidatario nell'espletamento dell'incarico, saranno di piena e assoluta proprietà della Casa di Ricovero Muzan, che a proprio insindacabile giudizio, potrà dare o meno esecuzione al progetto, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, sempre a proprio insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell'Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 11 – AUTORIZZAZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Le richieste di autorizzazione, permesso, parere e nulla osta da inoltrare ad Enti pubblici e privati, necessarie per l'approvazione del progetto, saranno predisposte dall'Affidatario, salvo quanto diversamente disposto dal Committente o da norme di legge o di regolamento.

L'Affidatario sarà inoltre tenuto a promuovere e a porre in atto tutti gli adempimenti utili per sollecitare il rilascio delle autorizzazioni, informando tempestivamente il Committente degli eventuali rifiuti o ritardi degli Enti competenti ad emettere i provvedimenti.

All'ottenimento delle autorizzazioni, l'Affidatario si obbliga, senza diritto ad alcun compenso, a rispettare le modalità di lavoro e/o le condizioni e/o le prescrizioni eventualmente inserite nei suddetti provvedimenti.

ART. 12 –MANCANZE E/O INEFFICIENZE DELLA PROGETTAZIONE E/O DELLA DIREZIONE LAVORI

Qualora la Casa di Ricovero Muzan accertasse l' inidoneità di una qualunque parte del progetto oppure rilevasse inadempienze agli obblighi stabiliti nell'incarico, richiederà all'Affidatario di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all'uopo un congruo termine.

Se gli errori saranno rilevati durante la fase di realizzazione dei lavori oggetto della progettazione, l'Affidatario è impegnato, a semplice richiesta del Committente, ad eliminare tali errori impartendo eventuali disposizioni dirette sul luogo dove i lavori sono in corso.

Qualora l'Affidatario non provveda con prontezza ed entro i termini stabiliti ad eliminare le deficienze progettuali rilevate, troveranno applicazione le penali e comunque il Committente avrà diritto di rivalersi per tutti i danni conseguenti.

Tale diritto compete al Committente, anche se l'Affidatario sia intervenuto a portare le relative correzioni, nel caso che tale intervento non sia comunque risultato sufficiente a prevenire i danni. L'Affidatario non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni e/o modificazioni al progetto e per gli interventi "in loco" di cui sopra.

ART. 13 –MODIFICA DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE

Saranno ammessi mutamenti dei termini di ultimazione previsti all'art. 3 (modalità e durata dell'incarico) del presente capitolato d'oneri solo nell'eventualità di:

- a) Sospensione disposta dal Committente;
- b) Cause di forza maggiore o comunque non imputabili all'Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente non realizzabile la prosecuzione della prestazione.

La sospensione delle attività di progettazione di cui al punto **a.** potrà essere disposta dal Committente in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta via PEC.

Ogni qualvolta si verifichi una delle cause di cui al punto **b.**, che possa dar luogo a mutamento dei termini di ultimazione, l'Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente via PEC entro un giorno dal verificarsi dell'evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta. Le domande di proroga dovranno essere sempre debitamente motivate e documentate. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l'entità, salva la facoltà dell'Affidatario di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto via PEC.

Qualora il Committente non ritenesse fondate le ragioni che hanno indotto il D.L. a sospendere i lavori, ne darà immediata comunicazione al D.L. medesimo, che entro 5 giorni potrà formulare le proprie osservazioni. In tali casi, il Committente, attraverso il Responsabile Unico del procedimento, potrà comunque ordinare al D.L. la ripresa dei lavori non ritenendo idonee le cause che hanno motivato la sospensione medesima.

ART. 14 – CONTESTAZIONI

Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell'altra di contestare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione dell'incarico. Tale richiesta deve essere avanzata mediante comunicazione scritta debitamente documentata ed inviata via PEC, quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora contestabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva, le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione. L'Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la propria opera e/o condizionarla.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI INCARICO

E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il contratto qualora il tecnico incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato.

Il contratto potrà altresì essere risolto in danno al tecnico incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva; b) in caso di frode da parte dell'Affidatario o di collusione con terzi;
- b) nel caso previsto dall'art. 21 del presente Capitolato (penali per ritardi);
- c) nel caso di ritardo nella consegna degli elaborati rispetto ai termini stabiliti, qualora tale ritardo superi il tempo massimo per la progettazione previsto dal Bando.
- d) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- e) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- f) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- g) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'articolo 6 del presente capitolato;
- h) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del codice, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1 del codice;
- i) superamento dei tempi massimi ai sensi dell'articolo 3;
- j) La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 16 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso previsto per le attività oggetto dell'incarico è stato considerato al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA da prevedersi nei termini di legge. L'ammontare del corrispettivo, al lordo del ribasso offerto in sede di gara, include il rimborso delle spese e dei compensi accessori.

Qualora nel corso della progettazione o della esecuzione dei lavori emergano nuove esigenze che impongano prestazioni diverse o aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente capitolato d'onori, i professionisti incaricati potranno svolgerle solo e soltanto dopo che sia stato adottato, dal Committente, apposito provvedimento di approvazione delle prestazioni medesime e di impegno della relativa spesa.

L'importo complessivo indicato nel presente Capitolato costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto a seguito di adozione di idoneo provvedimento da parte dell'Organo competente che approvi, preventivamente ad ogni prestazione, l'aumento della somma stessa.

ART. 17 – VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Le eventuali perizie che si rendessero necessarie e che comportino aumenti di spesa con variazioni in più o in meno nelle quantità e/o tipologie di opere previste dal progetto originario verranno compensate singolarmente per ogni categoria e classe di opere nel seguente modo:

- il compenso per la rielaborazione della progettazione relativa alla eventuale variante viene determinato per differenza fra l'onorario riferito all'importo lordo pari al progetto originario maggiorato con le quantità variate in più o in meno e l'onorario riferito all'importo lordo del progetto originario;

- eventuali variazioni che si rendessero necessarie al Piano della sicurezza a causa di perizie di variante e suppletive, verranno compensate per differenza fra l'onorario riferito all'importo lordo di perizia e l'onorario riferito all'importo lordo del progetto originario.

In entrambi i casi, i predetti compensi sono soggetti all'applicazione del ribasso offerto dall'Affidatario in sede di gara. Qualora la necessità di introdurre varianti o integrazioni al progetto originario dovesse dipendere da cause addebitabili ad errori o omissioni del progetto definitivo o esecutivo, nessun compenso è dovuto al Progettista, qualora incaricato della redazione della relativa perizia, restando salve le derivanti responsabilità.

All'Affidatario, non spetta altresì alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili degli atti progettuali e del piano di sicurezza.

Non sono altresì dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro, per le modifiche discrezionali introdotte in corso d'opera dal direttore dei lavori.

ART. 18 – PAGAMENTI

I compensi relativi alla progettazione (compresi quelli per la prestazione di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione) saranno corrisposti, come definito in precedenza, dopo l'approvazione del relativo progetto da parte dell'Ente e fermo restando il rilascio di autorizzazioni, permessi, nulla osta, pareri ecc. da parte di altri Enti. Qualora, decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di presentazione dei progetti, tali approvazioni non siano ancora intervenute per cause non imputabili all'Affidatario, questi ha diritto al pagamento degli onorari maturati.

I compensi inerenti la direzione dei lavori, l'assistenza, la misura, la contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, saranno corrisposti in successivi acconti, in corrispondenza degli stati di avanzamento relativi ai lavori e proporzionalmente alla percentuale dei lavori eseguiti, salvo quanto eventualmente convenuto nel documento contrattuale. Il saldo verrà liquidato dopo l'approvazione degli atti di collaudo. L'Ente liquiderà i compensi fatturati ad accertata esecuzione ed entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione all'Amministrazione di regolare fattura.

Per la fase esecutiva, nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione del collaudo dei lavori eseguiti. Nessun compenso o indennizzo spetta al Professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo non siano comunque iniziati.

ART. 19- GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Garanzia costituita ai sensi e nei modi previsti all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int (relativa alle sole prestazioni di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione), ovvero ridotta del 50% ai sensi del c. 7 dello stesso articolo, nel qual caso il concorrente dovrà allegare copia autenticata ai sensi dell'art. 18 cc. 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000.

La presentazione di una cauzione dimezzata senza che il possesso della certificazione venga debitamente dichiarato e documentato non verrà accettata. Il deposito cauzionale provvisorio sarà comunque infruttifero, dovrà indicare il soggetto garantito e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta dell'Azienda.

La garanzia a corredo dell'offerta deve essere sottoscritta dal garante ed avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta; deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice e idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale non inferiore ad € 1.465.000,00. Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che determinino a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del Codice.

ART.20- – ESECUTIVITA' DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato è parte integrante e sostanziale del documento contrattuale con il quale sarà regolato il rapporto tra il Professionista incaricato e la Casa di Ricovero Muzan. Esso è impegnativo a tutti gli effetti per il Professionista sin dal momento della presentazione dell'offerta, per tutti i servizi oggetto della procedura ad evidenza pubblica.

ART.21 – PENALI PER RITARDI

Il mancato rispetto dei termini convenuti per l'ultimazione delle varie fasi della progettazione comporta il diritto del Committente ad applicare una penale pari all'1 per mille (uno per mille) del corrispettivo previsto, per ogni giorno di ritardo. La penale complessiva non potrà comunque eccedere il 10% dell'importo globale del compenso. Verificandosi un ritardo superiore a 30 (trenta) giorni oltre il termine massimo, il Committente ha la facoltà di applicare la risoluzione di cui all'art. 15. E' comunque fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento del danno conseguente ai ritardi dei termini previsti all'art. 3 del presente Capitolato.

ART.22 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del Codice Identificativo di Gara.

L'Aggiudicatario ed i subcontraenti sono tenuti a trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui ai co. 2, 7 e 9 dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016, quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e quelle di cui comma 5, lettera h), art. 80, D.lgs. 50/2016.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante - entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 23 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

L'affidamento dell'incarico è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione dell'incarico o alla sua risoluzione, si farà ricorso alla Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Ai sensi del Decreto MITT 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'ammontare di tali spese verrà quantificato a conclusione della procedura.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a quanto disposto dal codice degli appalti, linee guida ANAC, in particolare al linea guida n. 1 e dalla normativa di settore.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Segretario Direttore
Dott.ssa Annalisa Bergozza

Documento firmato Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005