



CASA DI RICOVERO MUZAN

Via Barbè, 39
36034 MALO (VI)
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Uff. Amm.vi: 0445/580477 (dalle 10.00 a 12.00)
Fax 0445/584140
Tel. Istituto: 0445/602163

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.

Il sottoscritto/a ALAMPI ANTONELLA PATRIZIA nominato/a dalla Casa di Ricovero Muzan componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per la Casa di Ricovero Muzan di Malo (VI), per il Comune di Malo (VI), per l'IPAB "LA PIEVE" servizi assistenziali di Montecchio Maggiore (VI), per il Centro Residenziale Anziani "S. SCALABRIN" di Arzignano (VI) e per la Casa di Riposo "SAN GIOVANNI BATTISTA" di Montebello (VI)

con la presente:

- **Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;**
- **Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6¹ e dell'art. 42² del D.Lgs. n. 50/2016:**
 - 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 - 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento presso la Casa di Ricovero Muzan;
 - 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;

1 Art. 77 "Commissione giudicatrice" – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

2 Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs. 50/2016:

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

- 4) di non essere stato/a condannato/a, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- 5) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e alla Casa di Ricovero Muzan e ad astenersi dalla funzione.
- 6) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 7) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 8) di essere informato/a che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito web della Casa di Ricovero Muzan, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Malo,05/02/2020

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALAMPI ANTONELLA PATRIZIA**
Indirizzo **VIA VICENZA N. 210 – 36034 MALO (VI)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 07 GENNAIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2012

CASA DI RICOVERO MUZAN

Istruttore Direttivo Amministrativo

Responsabile servizi generali – responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – referente acquisti

Procedure seguite:

Affidamenti diretti sotto la soglia dei 40.000€

Gare e affidamenti sotto soglia comunitaria

Gare sopra soglia comunitaria

Istruttoria di tutte le fasi delle procedure in parola;

Utilizzo dei portali per acquisti della pubblica amministrazione MEPA, SINTEL

Svolgimento di tutte le operazioni di rendicontazione ANAC, anche per quanto concerne la trasparenza e gli obblighi di pubblicazione derivanti dall'comma della legge.....

Procedure di autorizzazione all'esercizio e accreditamento dell'intera struttura dal 2012 al 2015 nonché dell'ambulatorio di fisioterapia per esterni;

Dal 01 gennaio 2015 responsabile del servizio di prevenzione e protezione della Casa di Ricovero Muzan;

Referente per il DPO nell'aggiornamento della documentazione Privacy.

Coordinamento attività dei manutentori.

Fino al 2018 responsabile del servizio lavanderia

Pagamento mensile stipendi,

trattenute e oneri fiscali, predisposizione e invio INAIL e pagamento oneri IRAP

Predisposizione rendiconti per rimborsi ULSS

Fatture

Utilizzo di programmi di contabilità, presenza, protocollo, posta elettronica, Pec

- Date (da – a)

DAL 25 AGOSTO 2008 AL 31/12/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CASA DI RICOVERO MUZAN
- Impiegata amministrativa qualifica C
- Pagamento stipendi – pagamento rate piccoli prestiti – pagamento irap, piccoli acquisti, controllo fatture, controllo timbrature personale somministrato, richiesta rimborsi attività fisioterapisti, stesura determinazioni e deliberazioni, stesura contratti, collaborazione nell'attività di segreteria, protocollo, ufficio rette, emissioni fatture ecc.
- Date (da – a)
- DAL 18-02-2008 AL 30-04-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- presso il Comune di Posina
- Istruttore Ragioniere Categoria Economica C1
- Redazione del bilancio preventivo, pagamento fatture, pagamento stipendi emissione ruolo imposte comunali, utilizzo del programma contabile Halley, emissione fatture, dichiarazione IVA, redazione determinazioni per acquisti in economia, relazioni con il pubblico per l'area tributi, coperture provvisori in entrata e in uscita su programma contabilità, gestione rapporti con gli istituti di credito.
- Date (da – a)
- [dal 24 settembre 2007 al 17 02 2008]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Posina
- Part time 18 ore presso servizi demografici e commercio
- Stesura di atti nascita – morte e altri di stato civile – emissione di carte di identità, aggiornamento del registro AIRE, ed ogni altra attività rientrante nell'ambito di competenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 29 aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE INFORMATICHE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI UTILIZZATI – EXCELL- WORLD UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI CONTABILITA', PRESENZE, PROTOCOLLO, DETERMINE E DELIBERE, POSTA ELETTRONICA , PEC, APPLICATIVI VARI STRUMENTALI ALLE ATTIVITA' SVOLTE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA TIPO B

FORMAZIONE

30-12-2019 CORSO PROMO P.A. FONADAZIONE
L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

17-10-2019
Le procedure di affidamento sotto soglia"

25-06-2019
MEPA E APPALTI TELEMATICI SOTTO SOGLIA: NOVITÀ' DOPO LA CONVERSIONE IN
LEGGE DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI

22-05-2019
CORSO DI AGGIORNAMENTO ASPP-RSPP-DLSPP – 6 ORE

07-05-2019
NOVITÀ' NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI DI BENI E SERVIZI

18-06-2018
CORSO DI FORMAZIONE DEDICATO AL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI
LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-
2018 – Modulo 2 aspetti economici

12-04-2018
Modalità operative per la gestione dell'affidamento di appalti beni e servizi

20-10-2017
Passaggio dati da stipendi a contabilità

25-11-2016
"Anticorruzione casi real"organizzato dal Comune di Malo

08-11-2016
Aggiornamento in tema di sicurezza 8 ore tenutosi presso il Comune di Malo

09-09-2016
IL SISTEMA DEGLI APPALTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – organizzato
da Labor Medical

10/12/2015 - Malo
28/12/2015 - Santorso

Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle
emergenze in caso di incendio – 8 ore

03-12-2015
"Anticorruzione case histories"organizzato dal Comune di Malo

08-10-2015
PERCORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI DELLA SICUREZZA

Aggiornamento al Decreto sulla Qualificazione dei Formatori di marzo 2013 – 24 ore

23-09-2015
TUTTE LE NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI E AFFIDAMENTI ALLE COOPERATIVE SOCIALI
– Organizzato dalla Fedelsolidarietà Veneto

30-04-2015
PASSAGGIO DALLA CONTABILITA' PUBBLICA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO
PATRIMONIALE

23-24-febbraio, 15 aprile 2015
AUDITOR DEL MARCHIO QUALITA' & BENESSERE corso di 24 ore

14-01-2015
MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUZIONE organizzata dal Comune di Malo
Conseguito nell'anno 2014

MODULO A - DURATA 28 ORE
MODULO B – DURATA 60 ORE
MODULO C – DURATA 24 ORE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

18-07-2014
Incontro formativo sulla contabilità economica e novità fiscali

ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO
16 ORE

26-05-2014

Il sistema AVCPASS l'entrata in vigore dal 1° luglio 2014

14 maggio 2014

I ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: la ricerca del prodotto e la Rdo

10-04-2014

Corso di formazione Specifica "Sicurezza nei luoghi di Lavoro" preposti -8 ore

Malo, il 05/02/2020

FIRMA



