



Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Uff. Amm.vi: 0445/580477 (dalle 10.00 a 12.00)  
Fax 0445/584140  
Tel. Istituto: 0445/602163

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE  
DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI  
GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.**

La sottoscritta Florian Gabriella, nominato/a dalla Casa di Ricovero Muzan componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per la Casa di Ricovero Muzan di Malo (VI), per il Comune di Malo (VI), per l'IPAB "LA PIEVE" servizi assistenziali di Montecchio Maggiore (VI), per il Centro Residenziale Anziani "S. SCALABRIN" di Arzignano (VI) e per la Casa di Riposo "SAN GIOVANNI BATTISTA" di Montebello (VI)

con la presente:

- **Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;**
- **Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6<sup>1</sup> e dell'art. 42<sup>2</sup> del D.Lgs. n. 50/2016:**
  - 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
  - 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento presso la Casa di Ricovero Muzan;
  - 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;

**1 Art. 77 "Commissione giudicatrice" – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:**

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

**2 Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs. 50/2016:**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

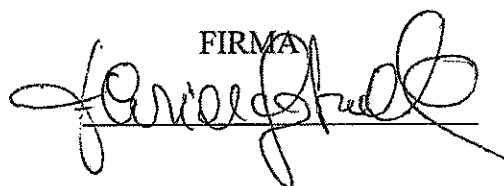
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

- 4) di non essere stato/a condannato/a, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- 5) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e alla Casa di Ricovero Muzan e ad astenersi dalla funzione.
- 6) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 7) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 8) di essere informato/a che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito web della Casa di Ricovero Muzan, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Malo,05/02/2020

FIRMA  


**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FLORIAN GABRIELLA
Data di nascita	28/06/1960
Indirizzo	Via Calderina, 28 – 36053- Gambellara (Vicenza)
telefono	

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Tecnico Commerciale conseguito nell'anno 1979
Altri titoli di studio e professionali	Laurea di durata triennale Laurea in SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE (classe 19 - Classe delle lauree in scienze dell'Amministrazione D.M. 509/1999) SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIALI conseguita nell'anno 2013 con votazione di punti 101 su 110.
Esperienze lavorativa (inquadramento contrattuale)	<p>Assunta, presso struttura pubblica dal <b>01/10/1991</b> con contratto a tempo indeterminato a seguito espletamento concorso in qualità di istruttore ragioniere economo ex 6 q.f. DPR 333/90.</p> <p>Dal 08/12/1994 al 31/03/1999 in qualità di istruttore direttivo ragioneria e personale ex 7 q.f. DPR 333/90 ( previo superamento concorso con riserva per. Interno)</p> <p>Dal 01/04/1999 al 31/12/2000 in qualità di istruttore direttivo capo sez-raioneria e personale inquadrata nella categ. <b>D</b> e posizione economica D2 del vigente CCNL</p> <p>Dal 01/01/2001 al 21/12/2003 in qualità di istruttore direttivo capo sez-raioneria e personale inquadrata nella categ. <b>D</b> e posizione economica D3 del vigente CCNL con relativa Po.</p> <p>Dal 22/12/2003 al 31/12/2008 in qualità di istruttore direttivo capo sez-raioneria e risorse umane inquadrata nella categ. <b>D</b> e posizione economica D3 del vigente CCNL con relativa Po.</p> <p>Dal 01/01/2007 al 31/12/2010 in qualità di istruttore direttivo capo sez-raioneria e risorse umane inquadrata nella categ. <b>D</b> e posizione economica <b>D4</b> del vigente CCNL con relativa Po.</p> <p>Dal 01/01/2011 al 30.05.2017 in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo sezione Contratti categoria <b>D</b> e posizione ec. <b>D4</b> Vigente CCNL.</p> <p>Dal 01.06.2017 mobilità verso la Casa di Riposo San Giovanni</p>

A

	<p>Battista di Montebello in qualità di Capo Area Economico Finanziario cat D vigente CCNL.</p> <p>Conferito incarico di Vice Segretario/Direttore, con la relativa posizione organizzativa, a far data dal 01/10/2017.</p> <p>Dal 03.04.2018 al 07.04.2019 Segretario-Direttore Reggente della Casa di Riposo "San Giovanni Battista" di Montebello .</p> <p>Dall'8.4.2019 a tutt'oggi Capo Area Economico Finanziario cat D vigente CCNL con incarico di Vice -Direttore .</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Tedesco, Francese Inglese ( scritto e parlato livello scolastico).</p>
<p>Capacità dell'uso delle tecnologie</p>	<p>Utilizzo P.c. per Windos con pacchetto Office, posta elettronica e navigazione Web. Utilizzo inoltre programmi gestionali specifici.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Dal 1991 ad oggi ho partecipato a corsi di formazione e convegni attinenti agli incarichi e nei ruoli svolti, che di seguito si elencano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 16.10.1993 Attestato URIPA per il corso di "aggiornamento del Trattamento previdenziale del personale delle II.PP.A.B", tenutosi in 3 giorni consecutivi.</li> <li>2. 23.05.1996 Attestato di frequentazione al corso di "Igiene e sanità nella ristorazione collettiva" presso U.I.s.s. nr. 5 Ovest Vicentino di Arzignano.</li> <li>3. 10.05.1996 Attestato di partecipazione al corso di "formazione sui problemi fiscali per responsabili di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza," presso il centro CUOA di Altavilla Vicentina, tenutosi in due giorni consecutivi.</li> <li>4. 07.06.1993 Attestato di frequenza URIPA, per il corso di uso del foglio elettronico, ore totali 15.</li> <li>5. 26.06.1996 Attestato di partecipazione presso il corso di "aggiornamento per gli addetti ai servizi di ristorazioni, magazzino ed economato" – provveditorato presso Istituto di Riposo per Anziani di Padova, ore totali 12.</li> <li>6. 23.10.1996 Attestato di partecipazione per il corso-convegno sulle "Problematiche del personale delle IPab", tenutosi nella sede di Padova del Gruppo Serva Sri, per un totale di 25 ore.</li> <li>7. 25.10.1996 Attestato di partecipazione ad un Convegno in giornata, su "La ristorazione collettiva, Aspetti nutrizionali, formazione dei quadri professionali, problematiche e strategie pratiche di soluzione", tenutosi a Udine, dalla Società Italiana di Igiene, medicina preventiva e sanità pubblica.</li> <li>8. 07.03.1997 Attestato di partecipazione alla giornata di studio ed aggiornamento professionale sulle "Procedure di gare per l'acquisizione di beni e servizi" tenutasi a Vicenza presso A.T.E..</li> <li>9. 18.03.1998 Corso di aggiornamento per addetti alla segreteria delle II.PP.A.B. tenutasi in 3 giornate.</li> <li>10.30.03.1998 Attestato di partecipazione alla giornata di studio sulle problematiche relative all'HACCP svoltasi, organizzata da Ecoricerche Sicurezza Sri.</li> <li>11.16.03.1999 Attestato di formazione per il corso relativo "il nuovo c.c.n.l. 1998/2001 del comparto regioni/ee.ll.e l'allegato di classificazione professionale", svoltosi a Venezia in due giorni, organizzato dalla scuola di organizzazione e organizzazione per enti locali.</li> <li>12.02.06.1999 Attestato di partecipazione al "Corso di aggiornamento per gli addetti agli uffici del personale delle II.PP.A.B., tenutosi in 3 giornate presso l'istituto Configliacchi di Padova.</li> <li>13.04.06. 1999 Attestato di partecipazioni di 5 giornate, al "Corso di aggiornamento per</li> </ol>

ragionieri ed economisti delle II.PP.A.B", presso l'Istituto Conflicciacchi di Padova.

14. Giugno 1999 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su "Piano Aziendale di autocontrollo con applicazione del sistema HACCP nell'ambito dei servizi di ristorazione" tenutosi dal 18 maggio al 10 giugno per un totale di 24 ore, organizzato dall'Istituto di riposo per anziani di Padova.
15. 20.10.1999 Attestato di partecipazione al corso " Il sistema di valutazione del personale" presso la fondazione V.S. Breda di Padova, svoltosi in giornata.
16. Febbraio 2000 Attestato di partecipazione al corso sul tema "trattamento economico e contributivo negli enti pubblici" organizzato dall'Assessorato al personale e all'organizzazione, nei giorni del 17 e 18 febbraio.
17. 24.05.2000 Attestato di frequenza alla giornata di studio " il sistema di valutazione del personale e delle prestazioni nei servizi socio-assistenziali", presso 3F-Former di Bologna,, per un totale di 5 lezioni.
18. 25.10.2000 Attestato di frequenza per la partecipazione di studio "il nuovo contratto integrativo del 14.09.2000 applicato alle Ipab" presso 3F-Former di Bologna, per un totale di 5 ore.
19. 09.02.2001 Attestato di frequenza al seminario organizzato dal Assessorato al personale e all'organizzazione, del comune di Vicenza, sul "Trattamento economico e contributivo negli enti locali - il mod. cud ", per un totale di 6 ore.
20. 18.05.2001 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento " I problemi ed i perché nell'assistenza all'anziano ospite di residenze: gli stati confusionali; i disturbi cognitivi-demenza, la depressione e l'ansia", tenutosi in giornata presso Casa di riposo fondazione Marzotto di Valdagno.
21. 30.11.2001 Attestato di Partecipazione al corso di specializzazione "promotori di qualità" svoltosi in 36 ore presso il C.R.A. S. Scalabrin di Arzignano.
22. 07.05.2003 Attestato di frequenza presso 3F-Former di Bologna, per la partecipazione in giornata relativa "La legge n 30/2003 e le novità in materia di lavoro".
23. 06.11.2003 Attestato di partecipazione al seminario su " La riforma e il mercato del lavoro e i riflessi nella pubblica Amministrazione" tenuto a Chiampo, per un totale di 4 ore.
24. 21.11.2003 Attestato di partecipazione svoltosi a Cittadella, per il convegno di formazione "Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli enti locali", per un totale di 7 ore.
25. 13.02.2004 Attestato di frequenza presso 3F-Former di Bologna, per la partecipazione in giornata relativa "Le cooperative sociali e il loro impiego all'interno di strutture socio-assistenziali e sanitarie pubbliche alla luce della legge biagi", per un totale di 5 ore.
26. 26.02.2004 Attestato di partecipazione svoltosi a Verona presso il Palazzo della Gran Guardia, sul tema "liquidazione pensioni" tenutosi in giornata.
27. 29.03.2006 Attestato di frequentazione al corso di aggiornamento professionale, presso Ulss nr 5 di Arzignano, relativo " la gestione della turistica in ambito sanitario: problematiche giuridiche organizzative sociali e professionali".
28. 30.08.2007 Attestato di partecipazione per "idoneità alle mansioni nei servizi socio-assistenziali cosa fare- casi pratici" tenutosi a Bologna presso 3F-Former per un totale di 5 ore.
29. 08.04.2008 Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema " Il rinnovo del contratto di lavoro EELL ed il sistema delle relazioni sindacali" svoltosi in 6,5 ore presso la sala conferenze Hotel Fior a Castelfranco Veneto, organizzato da centro studi amministrativi "Alta Padovana".
30. 30.09.2008 Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema "Manovra d'estate e nuove regole per la gestione del personale" svoltosi presso la sala conferenze Torre di Malta a Cittadella, organizzato dal centro studi di amministrativi "Alta Padovana", tenutosi in 3,5 ore.
31. 03.10.2008 Attestato di partecipazione al convegno " la gestione della qualità nelle residenze per anziani: nuovi contributi", tenutosi in giornata presso Relais Monaco - Ponzano Veneto.
32. 30.10.2009 Attestato di partecipazione in giornata, al corso "benessere organizzativo - valutazione come servizio" presso la sala convegni Ipab Vicenza.
33. 23.04.2010 Attestato di partecipazione in giornata, al corso " Come cambia il lavoro pubblico: lo stato dell'are dal D.L. 112/2008 alla 'Riforma Brunetta'. L'ordinamento, la contrattazione collettiva: cosa cambia, quali sono i primi adempimenti". Corso svoltosi presso la sala convegni IPAB Vicenza.
34. 07.05.2010 Attestato di partecipazione svolto presso in giornata, presso la sala convegni della Pia Fondazione V.S. Breda di Padova, relativo al "Come cambia il lavoro pubblico: lo stato dell'are dal D.L. 112/2008 alla 'Riforma Brunetta'. La gestione della performance, i controlli: quale sistema coerente si può prefigurare?".
35. 02.03.2011 Attestato di partecipazione presso il C.R.A. S. Scalabrin di Arzignano, tenutosi in giornata, sul "Corso sulla tracciabilità dei flussi finanziari".
36. 12.04.2011 Attestato di partecipazione organizzato da Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", su "La tracciabilità dei flussi finanziari, il Durc, le comunicazioni e il termine

- dilatorio, svoltosi in 6,5 ore presso Sala Conferenze Patronato Pio X di Cittadella/VI.
- 37.07.11.2011 Attestato di partecipazione organizzato da ANSDIPP "il nuovo regolamento ed i recenti adempimenti introdotti in materia di appalti: una Bussola per non perdersi";
  - 38.29.11.2016 Attestato di partecipazione organizzato SCA HYGIENE e università Carlo Cattaneo "la comunicazione esterna: come l'ente dialoga con cittadini ed Utenti";
  - 39.22.10.2012 Attestato di partecipazione organizzato CMSR Veneto Medica su "Sviluppare le competenze comunicative e relazionali in ambito sanitario orientato a utenti e familiari delle Case di Riposo";
  - 40.09.11.2012 Attestato di partecipazione organizzato da ANSDIPP, su "Le novità in materia di appalti pubblici il Decreto Sviluppo e la Spending Review;
  - 41.22.11.2012 Attestato di partecipazione organizzato da PRO.E.P. "La Previdenza Complementare nel Pubblico Impiego ed Il Fondo Perseo";
  - 42.30.11.2013 Attestato di partecipazione alla giornata sul tema: "La predisposizione delle relazioni tecnico/finanziaria ed illustrativa da allegare ai CCDI nelle IPAB".
  - 43.09.04.2013 Corso di contabilità Economico-patrimoniale di Primo livello tenuto dal Gruppo Consulenti Aziendali a SANDRIGO lezioni diverse;
  - 44.18.07.2014 Incontro Formativo sulla Contabilità Economico-patrimoniale e novità Fiscali tenuto dal Gruppo Consulenti Aziendali a Padova lezioni diverse;
  - 45.27.10.2014 C. Formazione "La Formazione dei preposti" tenuta dallo studio del Dr Tirondola Ugo L. 81/2008 presso sede IPAB La Pieve Montecchio Maggiore.
  - 46.09.12.2014 Incontro Formativo relativo al passaggio dalla contabilità economico – patrimoniale tenuto dal Gruppo Consulenti Aziendali a Padova;
  - 47.22.09.2014 Attestato di partecipazione alla giornata da Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" sul tema Fatturazione elettronica ed adempimenti IVA";
  - 48.06.03.2015 Attestato di partecipazione alla giornata da Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" sul tema Il Sistema AVCPASS E la Banca dati nazionale SUI contratti Pubblici;
  - 49.13.11.2015 Attestato di partecipazione organizzato da ANSDIPP, su "La trasformazione per le IPAB Venete giornata di studio sulla proposta di legge PDL 25 del 26.06.2015);
  - 50.04.04.2016 Attestato di partecipazione organizzato da Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", sul tema "Gli appalti di lavori di manutenzione mediante il Mepa",
  - 51.11.05.2016 Attestato di partecipazione alla giornata da Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" sul tema Acquisti Informatici esercitazione Pratica sul MEPA E novità della legge di Stabilità;
  - 52.01.07.2016 V seminario in materia di Appalti Pubblici "Noi Insieme al fianco del cambiamento dalla Direttiva 2014/24 al Nuovo Codice degli Appalti" due giornate formative;
  - 53.09.09.2016 Il sistema degli appalti nel nuovo codice dei contratti pubblici Labor medical di Padova;
  54. Aggiornamento professionale continuo in materia di adempimenti sul tema della Privacy e Amministrazione Trasparente nelle Pubbliche Amministrazioni, contratti d'appalto e dell'area contrattualistica in ambito giuslavoristico vigente CCNL.

5 febbraio 2020

Florian d.ssa Gabriella  
