



Via Barbè, 39
36034 MALO (VI)
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Off. Amm.vi: 0445/580477 (dalle 10.00 a 12.00)

Fax 0445/584140

Tel. Istituto: 0445/602163

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE
DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI
GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50.**

Il sottoscritto/a VERONA BARBARA, nominato/a dalla Casa di Ricovero Muzan componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per la Casa di Ricovero Muzan di Malo (VI), per il Comune di Malo (VI), per l'IPAB "LA PIEVE" servizi assistenziali di Montecchio Maggiore (VI), per il Centro Residenziale Anziani "S. SCALABRIN" di Arzignano (VI) e per la Casa di Riposo "SAN GIOVANNI BATTISTA" di Montebello (VI)

con la presente:

- **Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;**
- **Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6¹ e dell'art. 42² del D.Lgs. n. 50/2016:**
 - 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 - 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento presso la Casa di Ricovero Muzan;
 - 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;

1 Art. 77 "Commissione giudicatrice" – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

2 Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs. 50/2016:

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

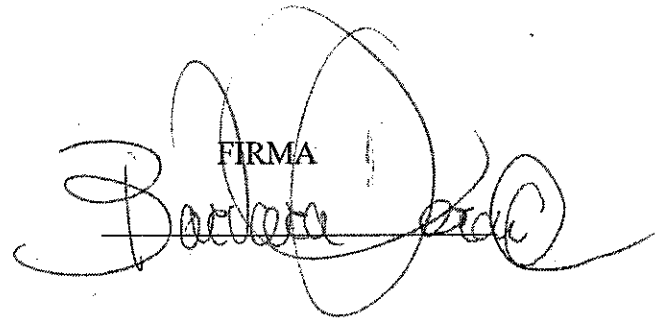
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

- 4) di non essere stato/a condannato/a, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- 5) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e alla Casa di Ricovero Muzan e ad astenersi dalla funzione.
- 6) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 7) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 8) di essere informato/a che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito web della Casa di Ricovero Muzan, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Malo,05/02/2020

FIRMA


**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono ufficio
E-mail ufficio

Nazionalità
Data di nascita

VERONA BARBARA
VIA CINQUE MARTIRI N. 17, 36042 BREGANZE (VI)
0445 585258
barbara.verona@comune.malo.vi.it

Italiana
02/04/69

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2018 – ad oggi
COMUNE DI MALO (VI)
Pubblica Amministrazione/Enti Locali
Istruttore Direttivo presso il Servizio Centrale Gare ed Acquisti della Segreteria Generale
Categoria D1, progressione economica D5
contratto a tempo indeterminato
dal 1/1/2018 ad oggi orario ridotto 33 ore settimanali
Vicario del Responsabile del Servizio Gare ed Acquisti
Svolgo attività di studio ed elaborazione dati. Gestisco le gare d'appalto dell'Ente, predisponendo gli atti/provvedimenti amministrativi relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture (redazione bandi di gara e/o lettere d'invito e di tutti gli atti amministrativi relativi a gare ed affidamenti, verifiche possesso requisiti, verbali di gara, pubblicità di gare/affidamenti, pratiche di accesso agli atti, contratti, ecc...).
Effettuo acquisti in CONSIP e MEPA.
Faccio parte delle commissioni di gara.
Gestione adempimenti ANAC, BDAP, CUP.
Gestisco i rapporti con le centrali di committenza con cui L'Ente è convenzionato.
Supporto l'Ufficio Lavori Pubblici nella predisposizione degli atti amministrativi relativi all'esecuzione delle opere pubbliche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2006 – ad oggi
COMUNE DI MALO (VI)
Pubblica Amministrazione/Enti Locali
Istruttore Direttivo presso il Servizio Edilizia Pubblica
Categoria D1, progressione economica D5
contratto a tempo indeterminato
dal 1/1/2006 - 31/12/2015 orario ridotto 30 ore settimanali
dal 1/1/2016 ad oggi orario ridotto 32 ore settimanali
Vicario del Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica
Responsabile gestione amministrativa degli appalti del Servizio Edilizia Pubblica.
Attività di studio ed elaborazione dati. Predisposizione atti e provvedimenti

amministrativi relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture (redazione bandi di gara e/o lettere d'invito e di tutti gli atti amministrativi relativi a gare ed affidamenti, verifiche possesso requisiti, verbali di gara, pubblicità di gare/affidamenti, pratiche di accesso agli atti, contratti, ecc...).

Partecipazione alle commissioni di gara.

Gestione adempimenti ANAC, BDAP, CUP.

Predisposizione atti amministrativi relativi all'esecuzione delle opere pubbliche (approvazione varianti, contabilità e collaudi, autorizzazioni al subappalto, liquidazione e pubblicazione fatture, ecc ...).

Gestione delle richieste di erogazione di mutui e contributi e la relativa rendicontazione.

Gestione parte amministrativa delle procedure d'esproprio.

Gestione amministrativa dei contenziosi relativi all'esecuzione di opere pubbliche e del patrimonio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

01/07/1998 – 31/12/2005

COMUNE DI MALO (VI)

Pubblica Amministrazione/Enti Locali

Istruttore Direttivo presso:

- il Servizio Edilizia Privata dal 01/01/2005 al 31/12/2006

- il Servizio Tributi dal 1/7/1998 al 31/12/2004.

7^a qualifica funzionale LED dal 1/7/1998 al 31/12/1999

Categoria D1, progressione economica D3 (dal 1/1/2000 al 29/12/2000), D4 dal (dal 30/12/2000 al 31/12/2003), D5 (dal 1/1/2004 al 31/12/2006).

contratto a tempo indeterminato

tempo pieno

Responsabile Ufficio Commercio

Attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati; istruttoria e predisposizione di relazioni, atti e provvedimenti amministrativi in materia di commercio, attività di pubblico esercizio e di trattenimento, distribuzione di carburanti, ascensori e montacarichi, autonoleggio con e senza conducente e farmacie.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

01/03/1996 – 30/06/1998

COMUNE DI VILLAVERLA (VI)

Pubblica Amministrazione/Enti Locali

Istruttore Direttivo

7^a qualifica funzionale LED

contratto a tempo indeterminato

tempo pieno

Responsabile Unità Affari Generali (Ufficio Segreteria, Protocollo, Messi, Commercio).

Assistenza agli organi istituzionali, predisposizione degli atti deliberativi dell'Ente, gestione del protocollo in entrata/uscita, segreteria sindaco e segretario, rilascio copie di documentazione e atti amministrativi, archiviazione atti amministrativi e gestione pubblicazioni all'Albo Pretorio, tenuta repertorio contratti.

Attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati; istruttoria e predisposizione di relazioni, atti e provvedimenti amministrativi in materia di commercio, attività di pubblico esercizio e di trattenimento, distribuzione di carburanti, ascensori e montacarichi, autonoleggio con e senza conducente e farmacie.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

03/04/1995 – 29/12/1995

COMUNE DI THIENE (VI)

Pubblica Amministrazione/Enti Locali

Istruttore amministrativo

6^a qualifica funzionale

contratto a tempo determinato

tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Ufficio Elettorale

Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, albo degli Scrutatori di seggio, dei Presidenti di seggio e dei Giudici Popolari. Collaborazione alla gestione amministrativa delle consultazioni elettorali.

ISTRUZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

02/03/95

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

1988

LICEO GINNASIO STATALE F. CORRADINI di THIENE (VI)

Diploma maturità classica

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dal 27/03/1995 al 21/04/1997

STUDIO avv. Francesco Dal Ferro di Thiene (VI)

Pratica Professionale per ammissione esame avvocato:
Diritto civile, diritto penale, procedura civile, procedura penale.

- Date (da – a)

1996 ad oggi

ANCI VENETO in collaborazione con ANCI SA Srl

Convegno avente ad oggetto "Il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione: la ricerca del prodotto e la RDO" (1 giornata il 30/9/2014)
Attestato di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ASSOCIAZIONE REGIONALE TRA LE ATER DEL VENETO in collaborazione con APPALTIAMO SRL

Corso di formazione avente ad oggetto "Procedure d'appalto di beni e servizi alla luce delle recenti normative e del DPR 207/2010" (1 giornata il 22/1/2013).
Corso di formazione avente ad oggetto "Accordi quadro – contratti Global Service – contratti aperti di manutenzione" (1 giornata il 30/1/2013).
Attestati di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA di Cittadella (PD) in collaborazione con Università degli Studi di Padova

Corso di formazione avente ad oggetto "La riforma della disciplina del commercio al dettaglio su aree private e su aree pubbliche (D. Lgs 114/1998)" (1 giornata il 17/5/1999).
Convegno avente ad oggetto "Il nuovo codice dei contratti De Lise negli appalti dei LL.PP. – dopo il febbraio 2007" (6 ½ il 12/3/2007).
Corso di formazione avente ad oggetto "L'affidamento dei servizi e forniture dopo le modifiche del codice dei contratti" (11 ore il 23 e 24 ottobre 2007).
Corso di formazione avente ad oggetto "Le gare di lavori, servizi e forniture con specifico riferimento ai criteri di aggiudicazione (prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa conseguita)" (4 ½ il 10/6/2009).

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso formazione avente ad oggetto "Le modifiche al codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs 53/2010 vigente dal 27/4/2010 e le nuove procedure in materia di gare d'appalto" (4 ½ il 4/6/2010).

Corso formazione avente ad oggetto "La normativa in materia di contratti pubblici fra nuovo regolamento d'attuazione del codice dei contratti (DPR 207/2010) e recentissime modifiche estive al codice dei contratti D.Lgs 163/2006 – connessioni con la normativa regionale – applicazioni pratiche anche sulla base della giurisprudenza" (9 ore il 19 e 26 ottobre 2011).

Attestati di partecipazione

CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO di Vicenza

Seminario avente ad oggetto " Le attività di somministrazione e commerciali al dettaglio, all'ingrosso e su aree pubbliche: disciplina amministrativa" (dal 7 al 14 novembre 1997).

Seminario avente ad oggetto "La Privacy nelle pubbliche amministrazioni – il trattamento dei dati personali e la tutela della riservatezza - legge 675-676 del 31 dicembre 1996" (7 ore il 5/5/1998).

Attestati di partecipazione

COMUNE DI ARZIGNANO (VI)

Giornata formativa avente ad oggetto "Partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche" (1 giornata il 15/6/2012).

Attestato di partecipazione

COMUNE DI CHIAMPO (VI)

Corso aggiornamento avente ad oggetto "FSE Nuovo Codice Contratti Pubblici" 1 giornata il 22/5/2007).

Attestato di partecipazione

COMUNE DI MALO (VI)

Giornata formativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (il 25/1/2011).

Corso formazione "Il codice dei contratto pubblici" (27 ore aprile 2011).

Corso di formazione avente ad oggetto "Stress lavoro – correlato" (1 giornata il 20/12/2011).

Corso di formazione avente ad oggetto "Procedimento amministrativo e il diritto di accesso" (1 giornata l'1/3/2012).

Corso di formazione avente ad oggetto "Censimento e strumenti di valorizzazione del patrimonio immobiliare dei comuni" (1 giornata il 17/5/2012).

Seminario avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" (1 giornata il 7/12/2012).

Seminario avente ad oggetto "Convenzioni consip e mercato elettronico" (1 giornata 9/3/2013).

Seminario avente ad oggetto "Contratti pubblici e modelli di comportamento" (1 giornata il 26/3/2013).

giornata formativa Convenzioni Consip e MEPA" (6 ore il 9/4/2013).

Seminario avente ad oggetto "AVCP Pass novità in materia di appalti telematici" (1 giornata il 5/12/2013).

Corso aggiornamento avente ad oggetto" Sicurezza nei luoghi di lavoro – per preposti" (1 giornata il 17/9/2014).

Giornata Studio "La realizzazione di opere pubbliche mediante paternariato pubblico privato" (1 giornata il 24/9/2014).

WorkShop avente ad oggetto "Anticorruzione Trasparenza" (4 ½ il 30/10/2014).

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Seminario avente ad oggetto "Anticorruzione case histories" (4 ½ il 3/12/2015).
 Aggiornamento formativo, attribuzioni utili per preposti (ore 1 ½ il 25/5/2016).
 Seminario avente ad oggetto "Anticorruzione casi reali" (4 ore il 4/10/2016).
 Attestati partecipazione

COMUNE DI THIENE (VI)

Convegno avente ad oggetto "Il nuovo codice dei contratti in materia di servizi e forniture" (7 ore il 10/5/2006).
 Corso formazione promosso dal Fondo Sociale Europeo avente ad oggetto "Aggiornamento per operatori addetti al procedimento dello Sportello Unico delle Imprese" (56 ore dal 18/9/2012 al 27/11/2012).
 Attestati di partecipazione

COMUNE DI SCHIO (VI)

Corso formazione avente ad oggetto "Le legge 241 – base" (8 ore il 30/1/2006).
 Corso formazione avente ad oggetto "Le legge 241 – avanzato" (7 ore il 6/2/2006).
 Corso aggiornamento avente ad oggetto "Il nuovo D.Lgs n. 50/2016 alla luce delle linee guida ANAC, valutazioni adempimenti, criticità a quasi un anno dalla sua introduzione" (13 ore il 16/2/2017 e il 1/3/2017).
 Attestati di partecipazione

CONFINDUSTRIA (VI)

Giornate di formazione e approfondimento sulle novità introdotte dal "Decreto correttivo".
 Giornate di formazione aventi ad oggetto "Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni".
 Giornate studio aventi ad oggetto "Gli appalti pubblici alla Luce del Codice dei contratti pubblici – D.Lgs 163/2006".
 Corso di formazione ed aggiornamento "Decreto sblocca cantieri" (24 ore dal 10/10/2019 al 18/12/2019).
 Attestati di partecipazione

EUROFIN CONSULTING Srl di Torino

Corso di formazione avente ad oggetto "Preposti aziendali, formazione particolare ed aggiuntiva per preposti" (8 ore il 10/12/2013).
 Attestato di partecipazione

GALGANO ED ASSOCIATI Srl (MI) in collaborazione con Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica.

Attività di formazione avente ad oggetto "Avviso n. 1/2000 del Dipartimento della funzione pubblica. Programma RAP100 – Delibera Cipe 29/8/97. Interventi di formazione e sostegno per la costituzione di 50 sportelli unici per gli impianti produttivi. ID 255"
 Attestato di partecipazione rilasciato il 21/1/2012.

MAGGIOLI Spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN)

Corso di formazione avente ad oggetto "Il Sistema AVCPASS l'entrata in vigore dal 1 luglio 2014" (6 ore il 26/5/2014).
 Corso avente ad oggetto "Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva. Le norme e gli obblighi in scadenza" (6 ore il 20/1/2015).
 Attestati di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

MOLTOCOMUNI – Nomodidattica Srl di Verona

Seminario avente ad oggetto "le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi non finanziari" (5 ½ il 18/3/2016).

Attestato partecipazione

PASUBIO TECNOLOGIA Srl di Schio (VI)

Corso avente ad oggetto "Microsoft Excel- livello base" (3 giornate il 30, 6 gennaio 2007 e il 13/2/2007).

Corso di formazione avente ad oggetto "Microsoft Excel 2003 - 2° livello" (12 ore il 4, 9 e 11 novembre 2010).

Attestati di partecipazione

PROVINCIA DI VICENZA

Seminario avente ad oggetto "Il terzo decreto correttivo del codice dei contratti: novità per forniture e servizi e per i lavori pubblici" (10 ore il 4 e 5 dicembre 2008).

Attestato di partecipazione

SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – struttura territoriale Veneto e Friuli Venezia Giulia

Seminario avente ad oggetto "Recenti e nuovi orientamenti giurisprudenziali sugli appalti pubblici negli Enti Locali" (5 ore il 18/2/2010).

Seminario avente ad oggetto "Le procedure negoziate e la lex specialis di gara: natura, tipologie e problematiche – terzo modulo" (5 ore il 24/2/2010).

Seminario avente ad oggetto "Le procedure negoziate e la lex specialis di gara: natura, tipologie e problematiche – secondo modulo" (5 ore il 17/3/2010).

Attestati di partecipazione

STUDIOENTE SRL di Casale sul Sile (TV) in collaborazione con Comune di Bolzano Vicentino (VI)

Giornata di formazione avente ad oggetto "La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi" (1 giornata il 18/1/2012).

Attestati di partecipazione

ULSS N. 4 "Alto Vicentino" - Thiene (VI)

Seminario di studio avente ad oggetto "Piano di zona dei Servizi Sociali nell'ambito territoriale dell'Ulss n. 4" (13 e 14 dicembre 1996).

Attestato di partecipazione

Italiano

Inglese

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

Utilizzo computer in ambiente Windows (pacchetto Office).

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo gestionali in uso presso gli Enti Locali (posta elettronica, posta elettronica certificata, delibere/determine, protocollo informatico, ecc...).

Utilizzo portali internet in uso presso gli Enti locali (AcquistiinretePA, Massive, ANAC, BDAP, TELEMACO, INPS, INAIL, INARCASSA, CCIAA, ecc...).

PATENTE O PATENTI

Di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018.

DATA 31/01/2020

BARBARA VERONA

