

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI (C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI) FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO CON PIU’ OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL’ART. 54, COMMA 4, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016 PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI

Risposte ai chiarimenti aggiornate al 30.08.2022

Chiarimento n. 1: All'art. 2 del Capitolato di Gara è citato l'allegato n. 1 "Fabbisogno" che al momento non risulta tra i documenti di gara pubblicati su Sintel.

Risposta: Trattasi di refuso.

Chiarimento n. 2: Con la presente siamo a richiedere le schede costi, citate nel capitolato d'appalto.

Risposta: Trattasi di refuso.

Chiarimento n. 3: All'art. 2 “FINALITÀ ED OGGETTO DELL’APPALTO” del Capitolato D'Appalto si fa riferimento all'allegato 1 "fabbisogni" non presente nella documentazione di gara. Chiediamo di poterlo inserire.

Risposta: Si rinvia alla risposta al chiarimento n. 1.

Chiarimento n. 4: siamo a richiedere i seguenti quesiti:

D.1: le assenze a vario titolo, effettuate dai lavoratori, dovranno essere ricomprese nel margine agenzia o potranno essere fatturate separatamente al pari della tariffa (costo orario + margine Agenzia) oraria?

D.2: le festività infrasettimanali e/o domenicali, ricadenti nel periodo contrattuale, potranno essere fatturate al pari della tariffa ordinaria?

Risposta: di seguito si indicano le risposte ai quesiti:

R.1: le assenze a vario titolo dovranno essere ricomprese nel margine agenzia.

R.2: le festività lavorate vengono fatturate alla tariffa oraria alla quale va aggiunta la relativa maggiorazione. Non possono essere fatturate le festività non lavorate.

Chiarimento n. 5: siamo a richiedere conferma che nell'importo posto a base d'asta di € 1.810.222,00 non sia compresa l'IVA.

Risposta: Si conferma.

Chiarimento n. 6: siamo a richiedere se le risorse somministrate lavoreranno 5 o 6 giorni a settimana.

Risposta: le figure sanitarie in genere lavorano su sei giorni.

Chiarimento n. 7: siamo a richiedere conferma che nella casella "COSTO ORE ORDINARIE OFFERTO", presente nell'allegato Modello C – offerta economica, bisogna riportare la tariffa ORARIA applicata alla risorsa – IVA esclusa e non quella relativa al monte ore complessivo. Ad esempio: 27,30? - importo dovuto alla risorsa per una singola ora lavorata.

Risposta: Si conferma.

Chiarimento n. 8: si richiede a codesta Stazione appaltante se per la procedura di gara in oggetto è prevista la cessione del credito.

Risposta: Eventuali cessioni di credito potranno essere effettuate solo a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa. Ai fini dell'opponibilità alla Committente, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla stessa. La cessione di credito è efficace e opponibile alla Committente qualora la stessa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi all'appaltatore e al cessionario entro 15 giorni dalla notifica dell'atto di cessione.

Chiarimento n. 9:

D.1 Si chiede cortesemente di confermare che i profili richiesti dall'Ente siano quelli riportati all'art.9 del capitolato di gara: categoria B1 operatore socio sanitario, addetto ai servizi generali; categoria C1 infermiere, educatore, fisioterapista, addetto uffici amministrativi, in quanto l'Allegato1 Fabbisogno e le tabelle Allegato 2 e Allegato 3 non risultano presenti nei documenti di gara.

D.2 Rispetto alla relazione tecnica si chiede cortesemente di chiarire meglio quanto richiesto nei criteri B e D in quanto sembrerebbero esserci delle incongruenze rispetto a quanto riportato come criterio di valutazione e quanto riportato come criterio motivazionale.

Risposta:

R.1: si conferma

R.2: Nel criterio B il criterio motivazionale indicato è un refuso. Pertanto come criterio motivazionale si richiede semplicemente di precisare e descrivere quali sono le modalità di selezione e reclutamento del personale da inserire nei servizi richiesti.

Al criterio di valutazione D come criterio motivazione si chiede di descrivere i contenuti della formazione proposta in aggiunta a quella obbligatoria. Non si richiede alcun criterio motivazionale rispetto al contenimento del turn over in quanto tale criterio è rimasto all'interno della griglia di valutazione D per un refuso.

Chiarimento n. 10: siamo a richiedere conferma che la formazione specifica sia a carico della Stazione Appaltante.

Risposta:

Si conferma

Chiarimento n. 11: siamo a richiedere i seguenti quesiti:

D.1 riguardo l'allegato Modello C - offerta economica: chiediamo gentilmente di indicare a cosa fanno riferimento le due caselle MAGGIORAZIONE CALCOLATA SU PAGA BASE e come mai sono doppie. Nello specifico cosa viene richiesto di indicare.

D.2 per riportare un valore verosimile nella casella TOTALE ANNUO OFFERTO, chiediamo di indicare una stima delle ore CON MAGGIORAZIONE (+30% -+50%) annuali poste in essere dalle risorse.

Risposta:

R.1: le due caselle riferite alla maggiorazione al 30% fanno riferimento alla maggiorazione festiva-diurna e feriale-notturna che sono entrambe al 30% e quindi uguali.

R.2: quanto richiesto non è un dato conoscibile preventivamente da parte dell'Ente in quanto dipende dal tipo di servizio richiesto alle figure da inserire.

Chiarimento n. 12: siamo a richiedere di riscontrare cortesemente ai seguenti chiarimenti:

D.1 Relativamente al contratto di appalto in tema di trattamento dati personali (artt.17.5, 17.6, 17.7) ci preme evidenziare che, nel rispetto della normativa vigente (REG.UE), nella fattispecie di cui si occupa ovvero la somministrazione lavoro, atteso che il lavoratore in somministrazione, durante i periodi in missione, si avvale di dati afferenti la società utilizzatrice nell'ambito dell'organizzazione e sotto la direzione e il controllo della medesima, l'AZIENDA UTILIZZATRICE assume la qualità di autonomo Titolare del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art.4, comma 1,punto 7 Regolamento UE 2016/679, rispondendo dell'eventuale non correttezza di gestione di trattamento dei dati da parte dei lavoratori somministrati, escludendosi che tale responsabilità possa essere trasferita sull'Agenzia per il lavoro, in quanto del tutto estranea alla gestione di dati che inseriscono all'impresa utilizzatrice ed alla sua organizzazione. In buona sostanza nel rapporto di somministrazione, tra APL e Utilizzatore si crea una relazione tra due titolari autonomi di trattamento, ciascuno per la propria parte, in quanto entrambi i soggetti determinano autonomamente le finalità e le modalità dei trattamenti. Si prega, pertanto, di chiarire anche in merito.

D.2 Ai sensi dell'art.40 comma 8 del CCNL per la categoria delle Agenzie di Somministrazione di lavoro la sorveglianza sanitaria, comprese le eventuali visite in fase pre-assuntiva, rientra tra gli obblighi dell'impresa utilizzatrice, per il tramite del proprio medico competente, che dovrà pertanto trasmettere il giudizio di idoneità sanitaria allo stesso ente utilizzatore. Si chiede quindi conferma che gli oneri relativi alla sorveglianza sanitaria siano in capo a codesto Ente.

D.3 Relativamente alla registrazione del contratto e ai diritti di segreteria siamo a chiedervi di specificare, e quindi quantificare, il relativo importo.

Risposta:

R.1: Si prende atto e si conferma quanto scritto.

R.2: Il corrispettivo economico di offerta costituito dalle tariffe orarie di base, integrato dall'aggio di agenzia e dalle maggiorazioni previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali a titolo di salario accessorio, dovrà quindi compensare anche la visita preassuntiva come precisato dall'art. 5.1 del capitolato d'appalto.

R.3: La registrazione è prevista in caso d'uso e l'importo è quello previsto dalla normativa vigente; i diritti di segreteria da rimborsare consistono nell'imposta di bollo e la registrazione in caso d'uso;

Chiarimento n. 13: siamo con la presente a richiedere gli elementi retributivi del livello C1 e del livello D.

Risposta: si rimanda ai contratti collettivi per gli elementi retributivi richiesti nei documenti di gara. Si precisa che per i profili richiesti i livelli retributivi a cui fare riferimento sono B1 e C1.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Annalisa Bergozza