

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I..

Il/La sottoscritto/a RAMPI ANTONIUA PATRIZIA, nominato/a dalla Casa di Ricovero Muzan componente della Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia della Casa di Ricovero "Muzan" e del Centro Servizi Sociali Villa Serena per la durata di tre anni, **Numero di gara: 8565549**

CIG 9231131A47

con la presente:

- **Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra;**
- **Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6¹ e dell'art. 42² del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:**
 - 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
 - 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
 - 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
 - 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile³ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

¹ **Art. 77 "Commissione giudicatrice" – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:**

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

² **Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs. 50/2016:**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

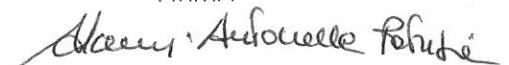
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

³ **Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:**

- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e alla Casa di Ricovero Muzan e ad astenersi dalla funzione;
- 8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito www.muzan.it, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Malo, 24/06/2022

FIRMA



Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALAMPI ANTONELLA PATRIZIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2012 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASA DI RICOVERO MUZAN**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, qualifica D, Categoria Economica D1
Titolare di posizione organizzativa
- Responsabile servizi generali – responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – referente acquisti
Procedure seguite:
Affidamenti diretti sotto la soglia dei 40.000€
Gare e affidamenti sotto soglia comunitaria
Gare sopra soglia comunitaria
Istruttoria di tutte le fasi delle procedure in parola;
Utilizzo dei portali per acquisti della pubblica amministrazione MEPA, SINTEL
Svolgimento di tutte le operazioni di rendicontazione ANAC, anche per quanto concerne la trasparenza e gli obblighi di pubblicazione
Procedure di autorizzazione all'esercizio e accreditamento dell'intera struttura dal 2012 al 2015 nonché dell'ambulatorio di fisioterapia per esterni;
Dal 01 gennaio 2015 responsabile del servizio di prevenzione e protezione della Casa di Ricovero Muzan;
Affidamento dei servizi di somministrazione personale tramite agenzia interinale, affidamenti di servizi a Cooperative.
Referente per il DPO nell'aggiornamento della documentazione Privacy.
Coordinamento attività dei manutentori.
Fino al 2018 responsabile del servizio lavanderia
Pagamento mensile stipendi,
trattenute e oneri fiscali, predisposizione e invio INAIL e pagamento oneri IRAP
Predisposizione rendiconti per rimborsi ULSS
Fatture
Utilizzo di programmi di contabilità, presenza, protocollo, posta elettronica, Pec

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25 AGOSTO 2008 AL 31/12/2011
CASA DI RICOVERO MUZAN

Impiegata amministrativa qualifica C

Pagamento stipendi – pagamento rate piccoli prestiti – pagamento irap, piccoli acquisti, controllo fatture, controllo timbrature personale somministrato, richiesta rimborsi attività fisioterapisti, stesura determinazioni e deliberazioni, stesura contratti, collaborazione nell'attività di segreteria, protocollo, ufficio rette, emissioni fatture ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18-02-2008 AL 30-04-2008
presso il Comune di Posina

Istruttore Ragioniere Categoria Economica C1

Redazione del bilancio preventivo, pagamento fatture, pagamento stipendi emissione ruolo imposte comunali, utilizzo del programma contabile Halley, emissione fatture, dichiarazione IVA, redazione determinazioni per acquisti in economia, relazioni con il pubblico per l'area tributi, coperture provvisori in entrata e in uscita su programma contabilità, gestione rapporti con gli istituti di credito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 24 settembre 2007 al 17 02 2008]
Comune di Posina

Part time 18 ore presso servizi demografici e commercio

Stesura di atti nascita – morte e altri di stato civile – emissione di carte di identità, aggiornamento del registro AIRE, ed ogni altra attività rientrante nell'ambito di competenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29 aprile 2004
Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE INFORMATICHE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI UTILIZZATI – EXCELL- WORLD UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI CONTABILITA', PRESENZE, PROTOCOLLO, DETERMINE E DELIBERE, POSTA ELETTRONICA In particolare Gmail, PEC, APPLICATIVI VARI STRUMENTALI ALLE ATTIVITA' SVOLTE.

PATENTE O PATENTI **PATENTE DI GUIDA TIPO B**

FORMAZIONE

23/06/2022 C.S.A. - IL NUOVO MEPA DI CONSIP DOPO IL "GO LIVE" 2022 DEL SISTEMA
19/05/2022 ESSITY – LA SEMPLIFICAZIONE IN ATTESA DEL NUOVO CODICE DEGLI
APPALTI
09/05/2022 ITACA - PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE DEL RUP- 21 ORE
05/11/2021 APPROFONDIMENTI PER METODI E STRUMENTI INFORMATIVI PER LA
PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE CON L'UTILIZZO DEL BUILDING
INFORMATION MODE
03/11/2021 L'APPALTO INTEGRATO SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED
ECONOMICA
01/10/2021 IL PUBBLICO IMPIEGO ALLA PROVA DELLE RIFORME: ASPETTI
CONTRATTUALI E NUOVA DISCIPLINA DEI CONCORSI NELLE REGIONI ED ENTI LOCALI;
29/04/2021 I PORTALI DELLA REGIONE VENETO PER LA RISTORAZIONE COLLETTIVA
SOCIALE
22/04/2021 LA GESTIONE DELLA GARA: ELENCO DI ATTIVITA' NECESSARIE ED ANALISI
DELLE STESSE.
23/07/2020 LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI APPALTI: QUALE PERCORSO POSSIBILE?
30-12-2019 CORSO PROMO P.A. FONDAZIONE
L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
17-10-2019
Le procedure di affidamento sotto soglia"
25-06-2019
MEPA E APPALTI TELEMATICI SOTTO SOGLIA: NOVITA' DOPO LA CONVERSIONE IN
LEGGE DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI
22-05-2019
CORSO DI AGGIORNAMENTO ASPP-RSPP-DLSP - 6 ORE
07-05-2019
NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI DI BENI E SERVIZI
18-06-2018
CORSO DI FORMAZIONE DEDICATO AL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI
LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-
2018 – Modulo 2 aspetti economici
12-04-2018
Modalità operative per la gestione dell'affidamento di appalti beni e servizi
20-10-2017
Passaggio dati da stipendi a contabilità
25-11-2016
"Anticorruzione casi reali"organizzato dal Comune di Malo
08-11-2016
Aggiornamento in tema di sicurezza 8 ore tenutosi presso il Comune di Malo
09-09-2016
IL SISTEMA DEGLI APPALTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – organizzato
da Labor Medical
10/12/2015 - Malo
28/12/2015 - Santorso
Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle
emergenze in caso di incendio – 8 ore
03-12-2015
"Anticorruzione case histories"organizzato dal Comune di Malo
08-10-2015
PERCORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI DELLA SICUREZZA
Aggiornamento al Decreto sulla Qualificazione dei Formatori di marzo 2013 – 24 ore
23-09-2015
TUTTE LE NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI E AFFIDAMENTI ALLE COOPERATIVE
SOCIALI – Organizzato dalla Fedelsolidarietà Veneto
30-04-2015

PASSAGGIO DALLA CONTABILITA' PUBBLICA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO
PATRIMONIALE

23-24-febbraio, 15 aprile 2015

AUDITOR DEL MARCHIO QUALITA' & BENESSERE corso di 24 ore

14-01-2015

MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUZIONE organizzata dal Comune di Malo

Conseguito nell'anno 2014

MODULO A - DURATA 28 ORE

MODULO B - DURATA 60 ORE

MODULO C - DURATA 24 ORE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

18-07-2014

Incontro formativo sulla contabilità economica e novità fiscali

ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO

16 ORE

26-05-2014

Il sistema AVCPASS l'entrata in vigore dal 1° luglio 2014

14 maggio 2014

Il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: la ricerca del
prodotto e la Rdo

10-04-2014

Corso di formazione Specifica "Sicurezza nei luoghi di Lavoro" preposti -8 ore

Malo, il 24/06/2022

FIRMA

