

SPOSTAMENTI DI OSPITI

Come indicato nel Regolamento di Convivenza e nella Carta dei Servizi, si precisa che è facoltà della Unità Operativa Interna (U.O.I.), la équipe socio – sanitaria di nucleo, effettuare degli spostamenti di ospiti sia nell'ambito del medesimo nucleo che tra nuclei diversi, comunque all'interno della struttura. Tali spostamenti sono stabiliti in base alle esigenze degli ospiti e alle necessità organizzative del nucleo, previo avviso agli interessati e al familiare di riferimento.

POSTA OSPITI

Tutta la corrispondenza che arriva a nome dell'ospite viene depositata presso l'ambulatorio di Nucleo. La verifica della posta in giacenza presso il piano di degenza è a carico del familiare, il quale provvederà al ritiro della stessa facendo riferimento all'Infermiere Professionale in servizio.

RICORRENZE PERSONALI degli OSPITI :

Al fine di evitare disagi organizzativi le ricorrenze personali degli ospiti (festa di compleanno, anniversari, onomastici ,etc) possono essere celebrate con festa previo accordi con il personale Infermieristico.

Grazie per la collaborazione

CASA DI RICOVERO "MUZAN" – MALO (VI)

PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO – RSA di BASE

ORARIO DI VISITA

Si richiede, per motivi organizzativi e nel rispetto delle esigenze degli ospiti, di **evitare** le visite negli orari di alzata mattutina (**prima delle ore 10.00**), del pranzo e successivo riposo pomeridiano (**ore 11.30 – 15.00**) e cena (**ore 18.00**)

Alla sera le visite **terminano alle ore 20.00**

La presenza di familiari al momento dei pasti per imboccare gli ospiti non è richiesta; se qualcuno ha comunque piacere di aiutare il proprio congiunto deve prendere preliminari accordi con gli infermieri professionali di turno.

A CHI FARE RIFERIMENTO.

Durante la degenza i familiari dell'ospite è opportuno tengano come principale punto di riferimento il personale infermieristico di reparto, che è disponibile in qualsiasi momento nel fornire informazioni generali sull'ospite stesso.

Nello specifico dovranno rivolgersi:

- Al Medico per le informazioni di tipo Medico Sanitario. Il **dr. VOLKER ERICH GOEPEL**, riceve su appuntamento (chiedere all'Infermiere Professionale in turno)

- Alla Coordinatrice, **Sig.ra MARIE CLAIRE MBUYI**, per chiarimenti, segnalazioni o problemi relativi all'organizzazione del reparto o all'assistenza fornita all'ospite
- Alla Assistente Sociale, **Sig.ra Clara Rizzato**, per gli accordi o problemi relativi all'inserimento degli ospiti, nonché alle dimissioni dell'ospite per i casi di ricoveri temporanei.

USCITE DEGLI OSPITI DAL REPARTO

- L'uscita degli ospiti dalla struttura è consentita previo rilascio del nulla osta del medico, che va richiesto all'infermiera di reparto (modulo disponibile in ambulatorio)
- Per consentire una adeguata organizzazione delle uscite degli ospiti e per evitare disagi, si prega di attenersi alle seguenti indicazioni:
 1. Comunicare preventivamente al personale (medico, coordinatrice o infermiera) la data e durata della uscita. La comunicazione deve essere fatta con anticipo:
 - il giorno precedente per uscite di mezza giornata o per il pranzo o la cena
 - almeno 2 giorni prima per uscite di una o più giornate intere
 2. il nulla osta ha validità di 60 giorni, eventualmente rinnovabili
 3. prima di uscire con l'ospite passare **SEMPRE** dall'infermiera professionale per comunicare la presa in consegna dell'ospite, ritirare eventuali terapie o acquisire altre informazioni
 4. avvisare **SEMPRE** il personale al momento del rientro in struttura
 5. le regole per le uscite valgono anche per ospiti diversi dai propri familiari

SI RICHIAMANO INFINE LE SEGUENTI NORME DI COMPORTAMENTO:

- e' necessario, da parte di tutti, tenere all'interno del reparto un comportamento corretto e rispettoso della privacy degli ospiti e del lavoro degli operatori
- E' vietato:
 - portare agli ospiti sigarette, alcolici o farmaci
 - Il divieto di fumare nei reparti
 - avvicinarsi ai carrelli della dispensa al momento dei pasti, per motivi di igiene pubblica
 - entrare nelle cucinette di reparto
- Consultare ed informare sempre il personale di nucleo in merito alla consegna agli ospiti, da parte di esterni (parenti, amici ,ect...), di caramelle ,dolciumi e qualsiasi altro alimento.
- Chiedere sempre alla infermiera in turno se è possibile effettuare interventi sull'ospite (es.: farlo camminare, accompagnarlo in bagno o all'esterno...)
- Lasciare la personale infermieristico alcuni recapiti telefonici di familiari contattabili, con l'avvertenza di comunicare eventuali modifiche
- Verificare periodicamente il corredo dell'ospite, provvedendo alle integrazioni necessarie del vestiario e alla manutenzione del rasoio per gli ospiti maschi.
- Utilizzare i servizi igienici per i visitatori, disponibili nell'atrio dell'Edificio De Marchi (ex ospedale). Non è possibile usare i servizi igienici dei reparti.