

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

ai sensi decreto legislativo 33/2013

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*, adottato dal Consiglio di Amministrazione, è ispirato alle linee guida approvate dalla *Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche* e nel rispetto dei principi di trasparenza previsti all'art. 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, meglio noto come "Riforma Brunetta" e tiene conto della specificità dimensionale e organizzativa dell'I.P.A.B. *Casa di Riposo Muzan*.

## **1) DEFINIZIONI**

**TRASPARENZA** – ai fini del presente documento per trasparenza si intende la accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto della organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione.

**INTEGRITA'** – ai fini del presente documento per integrità si intende il dovere, da parte dei cittadini cui sono affidate funzioni pubbliche, di adempiere alle stesse "con disciplina e onore"(articolo 54, comma 2, della Costituzione). La trasparenza, attuata mediante la pubblicazione di dati riguardanti l'Amministrazione, permette di prevenire e, eventualmente, disvelare situazioni in cui possano annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi.

## **2) LIMITI DERIVANTI DALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DALLA DISCIPLINA SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** – Il presente Programma Triennale è stato elaborato nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati, in particolare:

- i dati pubblicati e i modi di pubblicazione sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle disposizioni della legge;
- i dati sensibili vengono divulgati in forma anonima e in forma aggregata;
- i dati vengono pubblicati in modo tale da evitare la profilazione da parte dei motori di ricerca, tramite inserimento di file robots.txt con istruzioni apposite e utilizzo di documenti in file del tipo jpeg, tiff, pdf/a etc.

**ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** – L'accesso alla documentazione è consentito nel rispetto della legge 241/90 e dei contenuti obbligatori di cui al decreto legislativo 33 del 14.03.2013.

## **3) SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE**

I dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente sono individuati nei contenuti obbligatori di cui al decreto legislativo 33 del 14.03.2013, allegato 1) "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali".

## **4) MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI**

I dati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.muzan.it](http://www.muzan.it).

I documenti contenenti dati personali verranno pubblicati in formato non profilabile da parte dei motori di ricerca.

## **5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER**

Si identificano i seguenti *stakeholder* con particolare interesse rispetto alla trasparenza, all'integrità, e alle azioni di coinvolgimento relative, a cura della Direzione:

### **Ospiti e familiari**

Si coinvolgerà il *Comitato Familiari della Casa di riposo Muzan*.

Nel corso del periodico incontro si potrà proporre uno specifico oggetto di discussione relativo alla trasparenza, sia in riferimento alle informazioni di interesse sul sito istituzionale che, più in generale, sulle informazioni a disposizione dell'utenza.

### **Personale**

Si coinvolgerà la rappresentanza dei lavoratori (RSU).

Nel corso del periodico incontro si potrà proporre uno specifico oggetto di discussione relativo alla trasparenza, sia in riferimento alle informazioni di interesse sul sito istituzionale che su eventuali iniziative sulla integrità.

### **Volontariato**

Si coinvolgeranno i volontari dell'ente mediante la proposta, nel corso di una delle riunioni organizzative, di uno specifico oggetto di discussione relativo alla trasparenza, sia in riferimento alle informazioni di interesse sul sito istituzionale che su eventuali iniziative sulla integrità.

## **6) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

L'ente dispone del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [muzan@pec.it](mailto:muzan@pec.it)

## **7) REVISIONI**

Le revisioni del presente documento vengono effettuate qualora intervengano cambiamenti inerenti i punti oggetto del presente programma o riferimenti legislativi.

---

Data la struttura dell'Ente, risulta impossibile coniugare il principio della rotazione degli incarichi a fini di prevenzione della corruzione con l'efficienza degli uffici, visto il numero non elevato di addetti e la complessità gestionale dei procedimenti trattati da ciascun ufficio, tale per cui la specializzazione risulta elevata e l'interscambio risulta compromettere la funzionalità della gestione amministrativa, per cui si provvederà a rotazione solamente secondo contingenze.

## **7 – formazione del personale**

Periodicamente il Piano triennale della formazione dovrà prevedere apposito corso di approfondimento in materia di reati contro la pubblica amministrazione, i cui destinatari saranno gli addetti degli uffici coinvolti in attività a rischio elevato di corruzione.

## **8 – aggiornamento del piano**

Il Presente piano viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.  
Ulteriori aggiornamenti potranno avere cadenza più ravvicinata in occasione di integrazioni normative sulla materia.