

# CASA DI RICOVERO "MUZAN"

Via Barbè, 39  
36034 MALO (VI)  
Codice Fiscale: 83001130240 P.Iva: 00599680246

Tel. Istituto: 0445/602163 - Uff. Amm.vi: 0445/580477  
Ass.Sociale: 0445/602416  
Fax 0445/584140  
www.muzan.it  
casa.muzan@muzan.it

## **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

### **DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE, DEI REQUISITI DI ACCESSO E DELLE PROCEDURE SELETTIVE**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 dell'11 novembre 2009

*modificato con del. CdA n. 16 dell'11.05.10*

**CAPO I  
NORME GENERALI**

- art. 1 Disciplina delle assunzioni e procedure concorsuali
- art. 2 Programma delle assunzioni
- Art. 3 Modalità di espletamento della procedura selettiva per trasferimento da altra pubblica amministrazione
- Art. 4 Concorsi
- Art. 5 Riserve
- Art. 6 Progressione verticale
- Art. 7 Requisiti per l'ammissione alla selezione per la progressione verticale
- Art. 8 Modalità di espletamento delle prove
- Art. 9 Concorsi interni
- Art. 10 Diritto di accesso dei candidati

**CAPO II  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- art. 11 Requisiti generali per l'ammissione ai concorsi
- art. 12 Requisiti speciali
- art. 13 Possesso dei requisiti
- art. 14 Inammissibilità

**CAPO III  
AVVIO PROCEDURE CONCORSUALI**

- art. 15 Indizione del concorso. Bando
- art. 16 Diffusione bando di concorso
- art. 17 Facoltà di proroga o di riapertura dei termini
- art. 18 Presentazione della domanda
- art. 19 Contenuto delle domande
- art. 20 Ammissione dei candidati

**CAPO IV  
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- art. 21 Composizione commissione esaminatrice
- art. 22 Compenso alla commissione esaminatrice
- art. 23 Funzionamento della Commissione esaminatrice

**CAPO V  
CRITERI DI VALUTAZIONE**

- art. 24 Punteggio
- art. 25 Ammissione alla prova orale
- art. 26 Valutazione dei titoli
- art. 27 Valutazione dei titoli di servizio
- art. 28 Valutazione dei titoli di studio
- art. 29 Valutazione dei titoli vari
- art. 30 Curriculum formativo e professionale

**CAPO VI  
PROVE CONCORSUALI**

- art. 31 Data delle prove
- art. 32 Accertamento dell'identità dei candidati
- art. 33 Durata delle prove
- art. 34 Tutela persone con handicap
- art. 35 Adempimenti dei candidati durante lo svolgimento delle prove scritte
- art. 36 Adempimenti dei candidati e della Commissione al termine delle prove scritte
- art. 37 Prova pratica .
- art. 38 Ammissione alle prove successive
- art. 39 Prova orale

**CAPO VII  
CONCLUSIONE PROCEDURE CONCORSUALI**

- art. 40 Punteggio finale
- art. 41 Graduatoria del concorso
- art. 42 Preferenza a parità di merito

**CAPO VIII  
ASSUNZIONI**

- art. 43 Presentazione dei documenti
- art. 44 Verifiche sanitarie
- art. 45 Contratto individuale di lavoro
- art. 46 Periodo di prova

**CAPO IX  
AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO  
E SELEZIONI PER IL PERSONALE INTERNO**

- art. 47 Assunzione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
- art. 48 Modalità di svolgimento delle selezioni

**CAPO X  
RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

- art. 49 Modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
- art. 50 Assunzioni tramite selezione pubblica

**CAPO XI  
NORME FINALI**

- art. 51 Norma di rinvio

**CAPO I**  
**NORME GENERALI**

*art. 1*

*Disciplina delle assunzioni e procedure concorsuali*

1. L'assunzione dei dipendenti a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, nei profili previsti nella dotazione organica dell'Ente, avviene con contratto individuale di lavoro:
  - a) mediante procedure selettive, conformi ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;
  - b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.
2. Le procedure selettive di assunzione sono le seguenti:
  - a) concorso pubblico;
  - b) selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali, formando un apposito elenco speciale presso l'Ente, con validità biennale.
3. Trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 35 del D. Lgs. 165/2001.
4. Il concorso pubblico è aperto a tutti ed è svolto per esami, per titoli, per titoli ed esami, per corso-concorso, per selezione, mediante prove a contenuto teorico e/o pratico volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale, avvalendosi anche di sistemi automatizzati.
5. In previsione di un elevato numero di partecipanti o qualora lo richiedano le particolari circostanze, può essere stabilito un procedimento di preselezione dei concorrenti mediante domande a risposta multipla, prove attitudinali o graduatoria per titoli, anche con affidamento all'esterno a ditte specializzate.
6. L'assunzione del personale per i profili professionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata mediante avviamento degli iscritti nelle liste del collocamento, tenute dagli uffici circoscrizionali del lavoro, ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56 e successive modifiche e integrazioni.
7. L'assunzione obbligatoria degli iscritti nelle liste delle categorie protette, tenute dalle direzioni provinciali del lavoro, viene effettuata a termini della legge 12/3/99 n. 68 e successive modifiche.