

**VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA N. 1 DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE PER LA CASA DI RICOVERO ‘MUZAN’ DI MALO (VI), PER IL COMUNE DI MALO (VI), PER L’IPAB “LA PIEVE” SERVIZI ASSISTENZIALI DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI), PER IL CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI “S. SCALABRIN” DI ARZIGNANO (VI) E PER LA CASA DI RIPOSO “SAN GIOVANNI BATTISTA” DI MONTEBELLO (VI) – CIG 81181079D1**

Presso la sede della Casa di Cura “Muzan”, in Malo (VI), Via Barbè n. 39, alle ore 9.30 del giorno 14.02.2020, premesso che

- con determina a contrarre n. 269 del 26/11/2019 si indicava la procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito “Codice”) per l’affidamento del servizio ristorazione per la Casa di Ricovero “Muzan” di Malo (VI), per il Comune di Malo (VI), per l’IPAB “La Pieve” Servizi Assistenziali di Montecchio Maggiore (VI), per il Centro Residenziale Anziani “S. Scalabrin” di Arzignano (VI) e per la Casa di Riposo “San Giovanni Battista” di Montebello (VI) per un periodo iniziale di 48 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 48 mesi, per un importo massimo stimato pari ad € 16.101.247,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi;
- si è provveduto alle pubblicazioni previste dalla vigente normativa sia in ambito europeo che nazionale;
- la procedura di gara viene gestita integralmente mediante la piattaforma telematica Sintel;
- in data 27 gennaio 2020 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando e nel disciplinare di gara;
- con determina n. 31 del 10.02.2020 è stata nominata la commissione giudicatrice composta dott.ssa Alampi Antonella Patrizia (Presidente della commissione), dott.ssa Florian Gabriella (membro della commissione) e dott.ssa Verona Barbara (membro della commissione),

il Responsabile Unico del Procedimento accede con le proprie credenziali alla piattaforma Sintel e, dopo essersi collegato alla procedura in oggetto, dichiara aperta la seduta telematica per la verifica della documentazione amministrativa pervenuta.

Qualora non si dovessero riscontrare all’interno della documentazione amministrativa carenze per le quali risultasse necessario procedere all’attivazione del soccorso istruttorio di cui all’art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, concluso l’esame della documentazione amministrativa, il RUP dispone che si procederà, alla presenza della commissione giudicatrice, alla verifica formale del contenuto della busta relativa all’offerta tecnica.

Il Responsabile Unico del Procedimento verifica pertanto le offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica entro i termini di scadenza di presentazione delle offerte, accertando che il sistema ha registrato il caricamento di offerta da parte dei seguenti operatori economici:

1. Serenissima Ristorazione S.p.A.

Si procede pertanto alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa richiesta presentati dall'**operatore economico n. 1**. A seguito di tale esame tutta la documentazione richiesta risulta validamente presentata.

Il RUP, a questo punto, chiude mediante il sistema telematico la fase di esame della documentazione amministrativa e procede, alla presenza della commissione giudicatrice, alla verifica formale, sempre mediante sistema telematico, della documentazione presentata all'interno della busta telematica relativa all'offerta tecnica.

Anche la documentazione tecnica risulta regolarmente presentato e il RUP procedere pertanto ad ammettere l'**operatore economico n. 1 Serenissima Ristorazione S.p.A.** alla fase di valutazione dell'offerta tecnica.

Il Responsabile Unico del Procedimento dichiara chiusa la seduta telematica alle ore 9.55, disponendo:

- di trasmettere l'offerta tecnica alla commissione giudicatrice, al fine di procedere alla valutazione della stessa e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dal disciplinare di gara;
- che l'offerta tecnica e l'offerta economica vengono custodite mediante il sistema telematico utilizzato per l'espletamento della procedura, il quale ne garantisce la segretezza, l'inviolabilità e l'immodificabilità;
- di pubblicare il presente verbale sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del Codice.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott.ssa Annalisa Bergozza

